



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

ASMILDKLOSTER LANDBRUGSSKOLE

ASMILDKLOSTERVEJ 1  
8800 VIBORG

INSTITUTIONSNUMMER: 791 300

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
<b>Indhold</b>	
Generelle oplysninger om institutionen .....	2
<b>Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4-7
<b>Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen .....	8
Årets faglige resultater .....	10
Årets økonomiske resultat.....	12
Hoved- og nøgletal .....	14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	17
Usikkerhed ved indregning og måling.....	17
Usædvanlige forhold .....	17
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	17
Forventninger til det kommende år.....	17
Tilsyn i årets løb .....	17
<b>Målrappoter</b>	
Målrappoter.....	18
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	20-23
Resultatopgørelse .....	24
Balance .....	25-26
Pengestrømsopgørelse .....	27
Noter .....	28-36
Særlige specifikationer .....	37-39

**GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN**

<b>Institutionen</b>	Asmildkloster Landbrugsskole Asmildklostervej 1 8800 Viborg  Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 32 22 E-mail: <a href="mailto:asmildkloster@asmildkloster.dk">asmildkloster@asmildkloster.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.asmildkloster.dk">www.asmildkloster.dk</a>  CVR-nr.: 14 93 95 39
<b>Bestyrelsen</b>	Søren Rasmussen (formand) (elevforeningen) Bjarke S. Andersen (næstformand) (elevforeningen) Jakob Krøgh Sloth (elevforeningen) Jakob Gade (Landboforeningen Midtjylland) Henrik Nielsen (Familielandbruget Midt-Jylland) Lars Kristensen (Fjordland) Majbrit Nørgaard (Viborg Kommune) Olav Nørgaard (Region Midtjylland) Kasper I. Terkelsen (3F - Viborg) Morten Yde Kirk (Fjordland) Lise Murmann Pedersen (medarbejderrepræsentant) Charlotte Schmidt (medarbejderrepræsentant) Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant) Sofus F. V. Hammershøj (elevrepræsentant)
<b>Daglig ledelse</b>	Lars Møgelbjerg Andersen
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3): Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser og tilgrænsede uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.
<b>Bankforbindelse</b>	Spar Nord Østervold 16 8900 Randers
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Martin Jochens Lück, MNE-nr. mne35421 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nummer: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: <a href="mailto:herning@bdo.dk">herning@bdo.dk</a>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Asmildkloster Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 26. marts 2025

Daglig ledelse:

---

Lars Møgelbjerg Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Viborg, den 26. marts 2025

Bestyrelsen:

Søren Rasmussen Formand	Bjarke S. Andersen Næstformand	Jakob Krogh Sloth
Jakob Gade	Henrik Nielsen	Lars Kristensen
Majbrit Nørgaard	Olav Nørgaard	Kasper I. Terkelsen
Morten Yde Kirk	Lise Murmann Pedersen (medarbejderrepræsentant)	Charlotte Schmidt (medarbejderrepræsentant)
Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant)	Sofus F. V. Hammershøj (elevrepræsentant)	

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Asmildkloster Landbrugsskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asmildkloster Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Asmildkloster Landbrugsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 26. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35421



## LEDELSESBERETNING

### Præsentation af institutionen

#### Asmildkloster - Bæredygtig faglighed og fællesskab

#### Formål - Hvorfor er vi her?

Sammen med vores erhverv giver vi elever, lærlinge og studerende de bedste rammer og vilkår for at lære. Vi udvikler og gennemfører praksisnære uddannelser af høj kvalitet, hvor personlig udvikling, bæredygtighed, digitale kompetencer og faglighed er i fokus.

#### Vision - Hvad sigter vi imod?

Vi har stærke kompetencer indenfor alle fagområder og specialer på EUD/EUX og lederuddannelserne. Vi arbejder for høj trivsel under uddannelsen, både på skoleophold og i oplæringsvirksomheder. Vi vil at elever, lærlinge og studerende hver dag viser nysgerrighed og lyst til at lære, og at de oplever Asmildkloster som et sted med plads til forskellighed - plads til alle, men ikke til alt.

Vores elever, lærlinge og studerende skal i sammenhængende og helhedsorienterede uddannelser udvikle viden, færdigheder og holdninger, som gør den enkelte i stand til at mestre deres omgivelser, forstå sig selv og tage aktiv del i samfundet. Vi vil udvikle medarbejdere, mellemledere og ejere til at være dynamiske, innovative og selvstændige i et bæredygtigt dansk og internationalt landbrug.

#### Værdier - Vores guide til god adfærd

**Mod** - Vi kigger fremad og opad. Vi tør tage udfordringer. Vi vil være proaktive og gøre en forskel. Vi ser forskellighed som en styrke fremfor potentiel konflikt.

**Ordentlighed** - I vores adfærd (ord, tale og kropssprog) er vi ordentlige over for alle, vi er i kontakt med i vores arbejde. Vi er ærlige og direkte i vores kommunikation med hinanden. Vi udviser respekt overfor hinanden.

**Samarbejde** - Vi ønsker internt og eksternt at styrke og udvikle samarbejde mellem alle uanset position i skolens netværk.

**Ansvarlighed** - Vi er og vil være rollemodeller. Vi tager ansvar, når det kræves. Vi kigger ikke væk og lader noget ligge. Vi ser det som en del af vores opgave at lære vores elever, lærlinge og studerende dette.

#### Mål

Målet er, at uddannelsen kvalificerer eleven til arbejde bæredygtigt i landbruget med vægt på ansvar og respekt for såvel dyr som natur. Samtidig er målet at give eleven forudsætninger til at fortsætte i en kompetencegivende videreuddannelse, eksempelvis via EUX-landbrug, som er en erhvervsuddannelse kombineret med fag på gymnasialt niveau.

Hovedopgaverne i 2024 og fremadrettet er fortsat koncentreret om implementering af EUD-reformens kvalitative indsatser samt indgå i arbejde for at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolens konsolidering i aktiviteter og organisation og den tilhørende organisationsudvikling er et vigtigt fokusområde, således at opgaveløsningen fortsat kan ske med høj kvalitet. Kompetenceudvikling af nuværende medarbejdere og onboarding af nye medarbejdere er derfor et vigtigt fokuspunkt.

Skolens udsyn internationalt er styrket via samarbejde med andre landbrugsskoler. Skolen er i et fortsættende samarbejde deltager i Erasmus-projekt med udsendelse af Gf-elever i praktik, egen skoleakkreditering samt projekt med lærerudveksling i samarbejde med EUROPEA og Danske Landbrugsskoler.

## LEDELSESBERETNING

Skolen er i perioden 2021-2027 akkrediteret ift. ERASMUS+ mobiliteter. Akkrediteringerne giver skolen mulighed for at etablere en langsigtet international indsats for såvel medarbejderudvikling som skolens elever og lærlinge.

Skolens arbejde med ovenstående og opbygningen af fundraisings-, projektudviklings- og projektstyringskompetencer hos flere medarbejdere med fokus på nationale og internationale projekter har også medført projekttilskud fra Region Midtjylland, NORDEA-Fonden, TIETGEN-Fonden, Fruervadgaards Mindelegat, AUB-midler og Undervisningsministeriet, samt et KA2-Erasmus projekt - EVECSA, hvor skolen er national projektleder.

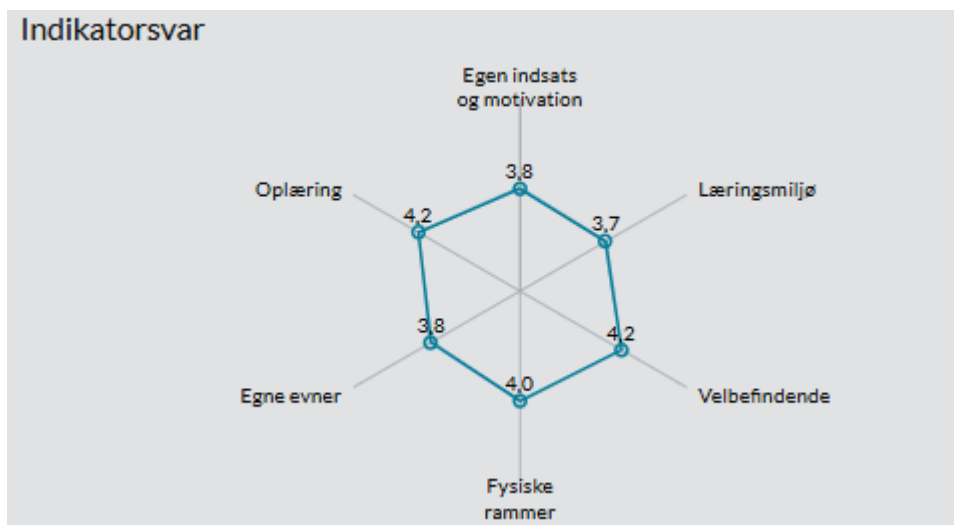
Skolen samarbejder ligeledes som en del af trepartsaftalerne med det faglige udvalg for landbrugsuddannelsen om indsatser, der kan styrke kvaliteten i landbrugsuddannelsen samt styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelser. Der arbejdes ligeledes ind i lokale initiativer fx Go Landbrug, hvor kommuner og interessenter sammen udvikler og iværksætter handlinger.

## LEDELSESBERETNING

### Årets faglige resultater

#### Evalueringer

Skolen har i december 2024 gennemført elevtrivselsundersøgelse ETU. 217 elever har deltaget i undersøgelsen. På grund af undersøgelsens placering (centralt besluttet) vil det altid være Gf1 elever og Hf1 elever, der er respondenter. Resultaterne af denne evaluering omsættes i løbet af 2025 til konkrete indsatser, og der udarbejdes en opfølgingsplan for at sikre, at evalueringens resultater omsættes til handling, der fastholder og udvikler skolens kvalitet. Generelt er elevtrivslen høj. På institutionsniveau er elevtrivslen i 2024 marginalt lavere fra 4,0 til 3,9 i forhold til 2023, på en skala fra 0 - 5,0. I undersøgelsen er der følgende trivselsindikatorer med tilhørende indikatorsvar;



Elevernes Egen indsats og motivation samt Læringsmiljø har laveste "score". Skolen vil analysere de bagvedliggende svar og identificere mulige indsatser.

#### Gennemførelse

Andelen af elever med lav uddannelsesparathed, sociale og personlige udfordringer og behov for Social Pædagogiske Støtte-foranstaltninger er fortsat betydelig. Henset til dette er gennemførelsesprocenterne tilfredsstillende. Skolen udarbejder egen detaljeret gennemførelsesstatistik, som nuancerer og giver et bedre overblik over gennemførelse end de nationale statistikker på Uddannelsesstatistik. Skolens statistik findes her; <https://asmildkloster.dk/kvalitet/nogletal/>

Skolen har i 2024 styrket indsatsen på området yderligere ved en deltidsansat læsevejleder / mentor. Afdelingen har nu 3,0 årsværk.

Frafaldet under skoleophold er fortsat lavt. Undersøgelser fra Danske Landbrugsskoler viser dog, at frafaldet i oplæring er højere, og at der er en tendens til, at denne er stigende. Et fokusområde for Landbrugsskolerne er derfor at øge samarbejdet med oplæringsvirksomhederne og skolens lærlinge med henblik på at afdække frafaldsårsagerne og ikke mindst tiltag, der kan imødegå frafald under oplæring. Dette arbejde pågår også indenfor den udarbejdede "Uddannelsesvision 2023-26, som er etableret i et samarbejde mellem Landbrug og Fødevarer og Danske Landbrugsskoler.

Skolens uddannelseskonsulent og et nedsat Trivselsteam understøtter samarbejdet med virksomheder og andre aktører i landbrugsuddannelsen for at øge lærlinge og medarbejders tilknytning til erhvervet.

## LEDELSESBERETNING

### It-drift

Skolen indgår i it-driftsfællesskabet EFIF, der drives som et administrativt fællesskab fra Århus Købmandsskole. Fællesskabet åbner muligheder for vidensdeling og træk på nye ressourcer, fx indenfor GDPR, jura og it-sikkerhed.

Skolens it-omkostninger er stigende og evalueres løbende for at sikre, at vi har de nødvendige systemer og funktionaliteter. Skolens it-infrastruktur er generelt god. Antallet af medarbejdere og elever samt det nuværende hardwarens alder vil gøre det nødvendigt med løbende nye investeringer i hardware i 2025 og fremadrettet. Dette indbygges i skolens almindelige budget og drift.

Skolens nuværende it-samarbejdspartner og de it-systemer, som skolen anvender, er alle anerkendte ift. EU's persondataforordning og det sikres, at nye it-systemer lever op til gældende standarder, herunder indgåelse af databehandleraftaler og revisionsstandarder.

EFIF arbejder på at styrke it-sikkerhed både med tiltag ift. software, overvågning og samarbejde med andre aktører, således at it-sikkerhed og beredskab kan øges.

### EU's persondataforordning

Skolen har valgt at følge forskellige seminarer og workshops samt erfaringsdele i netværket af Danske Landbrugsskoler. Samarbejde med EFIF giver ligeledes mulighed for en gennemgang af skolens procedurer mv. Dette gennemføres én gang årligt i samarbejde med EFIF.

Skolens fokus er at sikre personlige data for alle interessenter og gøre dette så smidigt, som skoledrift muliggør.

## LEDELSESBERETNING

### Årets økonomiske resultat

#### 270,6 årselever

I skoleåret 2024 har Asmildkloster Landbrugsskole haft 270,6 årselever mod 279,6 årselever i 2023.

Det er et fald på 9 årselever i forhold til 2023, svarende til 3,2%. Faldet skyldes marginalt færre elever på grundforløb på såvel EUD som EUX uddannelsen. Ca. halvdelen af tilmeldte ansøgere til Gf1 EUD ifm. optagelse i marts måned "konverterer" til Gf2 via en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver. Dette betyder færre årselever på grundforløbets første del, men ikke nødvendigvis færre lærlinge til erhvervet. Antallet af startende lærlinge er ca. 150 personer pr. år og er ikke faldet, om end årselevtallet er marginalt lavere.

#### Modvindskompetencer og forforståelse

Flere elever har ikke på forhånd kendskab til landbruget, ligesom antallet af elever, der skal inkluderes med forskellige sociale, faglige og personlige udfordringer, er voksende. Der skal således fortløbende arbejdes med elevernes dannelse, motivation, personlige afklaring og pædagogiske tiltag.

Skolens undervisere arbejder positivt og ihærdigt i samarbejde med ledelsen, læse- og matematikvejledere, mentorer og skolehjemsassistenter på at støtte og udvikle elevgruppen med faglige og sociale udfordringer. Dette arbejde hjælper en gruppe af elever til den karriere, de drømmer om inden for landbruget og skaber også en dannelse af det enkelte unge menneske. Arbejdet er ressourcekrævende og kræver løbende kompetenceudvikling af alle involverede medarbejdere. Arbejdet er bl.a. understøttet og fundamentet i skolens trivselsgruppe, der løbende evaluerer og udvikler skolens trivselsarbejde.

Alle nye elever på skolens grundforløb introduceres blandt andet med 2 dages CAMP. Udvalgte elever med særlige behov tilbydes et forløb "Styrket studieliv" med henblik på at styrke elevens egne kompetencer. Det er skolens vurdering, at disse tiltag fortsat er gode og nødvendige samt styrker den enkelte unge i deres start og vej gennem uddannelse.

Skolen har for at supplere ovenstående indsatser 5 skolehjemsassistenter (varierende arbejdstid), der, udover nattevagter, arbejder som mentor, coach og aktivitetsansvarlige samt som understøttende ift. det sociale og relationelle arbejde i undervisningen. Der etableres og styrkes mange relationer til skolens elever via denne samlede indsats, og det er ledelsens vurdering, at indsatsen fortsat skal styrkes, og at denne er en medvirkende årsag til skolens flotte gennemførelsesstatistik. Skolen vurderer løbende, om denne indsats skal styrkes yderligere.

Skolen har stor glæde af supplerende software til brug for elever med læse- og staveudfordringer. Medarbejdernes gode relationer til eleverne og kostskolemiljøets muligheder er også betydelige i indsatsen for øget trivsel og gennemførelse hos skolens elever.

Der gennemføres en særlig indsats over for elever med læse-/staveudfordringer, ligesom der er iværksat en særlig instruktion og støtte til elever med SPS-støtte.

#### Undervisning

I august 2012 etableredes et samarbejde med Viborg Gymnasium og HF omkring EUX-landbrug. 2024 er nu historisk året med flest årselever på EUX, i alt 105,3 mod 104,1 i 2023, som også var rekordår. Skolen har siden 2017 haft EUX-elever på både grundforløb og hovedforløb 1 og 2. EUX-uddannelsen er således fuldt implementeret. EUX-Landbrug udbydes nu på alle Danske Landbrugsskoler.

Det må forventes, at efterspørgslen på EUX-Landbrug "normaliseres" ift. den enkelte skoles rekrutteringsområde. Efterspørgslen kan dog stimuleres af tiltag i EUD-reformen samt det stigende fokus i samfundet på EUX.

#### Administration

Skolens administration er i 2024 bemandet med i alt 6 medarbejdere og arbejder løbende med internt at organisere arbejdet. Skolens administration arbejder med såvel skolens egne elever samt kostskole for Media College Denmark.

## LEDELSESBERETNING

### Kostafdeling - skolehjem

På kostafdelingen er antallet af årselever 254,1 mod 270,1 i 2023 fra landbrugsuddannelsen. Dette er et fald på 16 årselever ift. i 2023. Samarbejdet med Media College Denmark betyder, at der har været 62,6 årselever på Medieskolernes skolehjem mod 68,0 i 2023. Dette er et mindre fald på 5,4 årselever.

Medarbejderne i skolens kostafdeling arbejder effektivt og med stort engagement og leverer god kvalitet inden for de givne rammer. Der arbejdes løbende med skolens "Madmanifest" og implementeringen heraf. I 2024 har skolen etableret vertikalt landbrug og væksthushus, der indgår i forsyningskæden til skolens køkken samt indgår i undervisningen.

### Personale

Totalt er antallet af årsværk på skolen steget med 5,7 fra 55,4 til 61,1 årsværk.

Den procentvise andel af medarbejdere, der er ansat på sociale vilkår, udgør i 2024 3,7% mod 3,5% i 2023. Skolen har i 2024 6 fleksjobansatte, ansat i (administration, teknisk service, skolehjem og undervisning). Statslige institutioner har et mål om, at minimum 3,5% af medarbejderne skal være ansat på sociale vilkår. Dette krav var tidligere 3% og er således skærpet.

### Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) er fortsat attraktivt for skolen. IDV er i 2024 lavere end i 2023. I 2024 havde skolen et resultat på IDV på 542.240 kr. mod 799.970 kr. i 2023. Dette er tilfredsstillende, idet aktiviteten er gennemført med indsats primært fra skolen faste personale.

Aktivitet på IDV søges fastholdt på et niveau, der kan gennemføres med de nuværende personaleresourcer. En øgning af IDV vil kræve yderligere personaleresourcer, markedsføring mv., hvilket vi vurderer, ikke er attraktivt p.t., da vi ønsker fokus på den primære drift. Skolen vil dog fortsat være åben over for byens initiativer og arrangementer, hvor skolen kan bidrage med sine faciliteter og som sidegevinst skabe IDV-aktivitet.

### Resultat

Skolen har i 2024 et overskud på 9.367.782 kr. mod 5.836.721 kr. i 2023. Resultatet påvirkes positivt af flere faktorer;

- Generelt god kapacitetsudnyttelse på skolehjem og fornuftige klassestørrelser
- Øgede projektindtægter
- Øget rente på fri likviditet
- Indsats med indgåelse af uddannelsesaftaler
- Udbetaling af taxametre, der sker asynkront (fælles og bygningstaxametre)
- Færre vedligeholdelsesomkostninger

Resultatet er særdeles tilfredsstillende.

Skolen arbejder med likviditet og finansiering, som beskrevet i skolens finansielle strategi, der er godkendt af skolens bestyrelse og opdateret i 2022.

Afskrivningerne er på 2.673.058 kr. mod 2.479.702 kr. i 2023. De materielle anlægsaktiver udgør 109.498 tkr. mod 109.806 tkr. i 2023.

Skolens samlede aktiver udgør nu 146.517 tkr. mod 135.760 tkr. i 2023, mens egenkapitalen andrager 100.510 tkr. mod 91.410 tkr. i 2023. Dette er en markant styrkelse.

Skolens likviditetsgrad er 188% mod 148,9% i 2023. Skolens positive drift medvirker til en fortsat fastholdelse og styrkelse af en stærk likviditet.

Skolens soliditetsgrad er 68,6% mod 67,3% i 2023.

## LEDELSESBERETNING

### Hoved- og nøgletal

(Hele kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning .....	61.282.838	57.431.086	51.666.806	46.633.100	49.064.415
Heraf statstilskud.....	43.597.226	40.663.812	36.340.056	36.154.277	35.640.232
Omkostninger .....	51.406.275	50.829.895	43.118.146	39.642.841	40.422.308
Resultat før finansielle poster .....	9.876.563	6.601.191	8.548.660	6.990.259	8.642.107
Finansielle poster.....	-508.781	-764.470	210.180	-900.910	-829.730
Resultat før ekstraordinære poster .....	9.367.782	5.836.721	8.758.840	6.089.349	7.812.377
Ekstraordinære poster .....	0	0	0	0	0
Årets resultat .....	9.367.782	5.836.721	8.758.840	6.089.349	7.812.377
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver .....	109.501.619	109.847.719	109.567.375	110.315.081	102.591.720
Omsætningsaktiver.....	37.015.620	25.912.477	18.704.086	19.785.450	24.383.742
Balancesum.....	146.517.239	135.760.196	128.271.461	130.100.531	126.975.462
Egenkapital .....	100.510.808	91.410.473	86.033.077	74.977.555	67.565.679
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser ....	26.312.470	26.950.811	27.542.648	41.372.115	46.043.131
Kortfristede gældsforpligtelser .....	19.693.961	17.398.912	14.695.736	13.750.861	13.366.652
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet .....	15.304.116	10.073.134	12.167.812	9.084.538	8.333.147
Investeringsaktivitet .....	-2.326.958	-3.049.321	-1.421.815	-10.445.304	-1.270.264
Finansieringsaktivitet .....	-748.271	-849.384	-12.531.098	-3.423.808	-1.683.475
Pengestrøm, netto .....	12.228.887	6.174.429	-1.785.101	-4.784.574	5.379.408
Likvid beholdning primo .....	20.824.199	14.649.770	16.434.871	21.219.445	15.840.037
Likvid beholdning ultimo .....	33.053.086	20.824.199	14.649.770	16.434.871	21.219.445
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit .....	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo .....	33.053.086	20.824.199	14.649.770	16.434.871	21.219.445
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%) .....	15,3	10,2	17,0	13,1	15,9
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad (%) .....	188,0	148,9	127,3	143,9	182,4
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad (%).....	68,6	67,3	67,1	57,6	53,2
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					

**LEDELSESBERETNING**

	2025	2023	2022	2021	2020
<b>Årselever</b>					
Årselever tilskudsfinansieret undervisning.....	270,6	279,6	249,0	237,5	233,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre .....	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt .....	<b>270,6</b>	<b>279,6</b>	<b>249,0</b>	<b>237,5</b>	<b>233,0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed.....	1,9	1,9	2,5	2,2	1,8
Årselever i alt .....	<b>272,5</b>	<b>281,5</b>	<b>251,5</b>	<b>239,7</b>	<b>234,8</b>
Aktivitetsudvikling i procent .....	-3,2	11,9	4,9	2,1	3,4
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdeling .....	254,1	270,1	224,0	229,6	223,4
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen .....	62,6	68,0	64,9	68,1	87,7
Årselever tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt.....	<b>316,7</b>	<b>338,1</b>	<b>288,9</b>	<b>297,7</b>	<b>311,1</b>
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet .	279	279	279		
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt .....	61,1	55,4	49,5	47,8	44,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår .....	3,7	3,5	4,2	3,6	3,2
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen .....	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever.....	3,3	2,6	3,0	3,5	3,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever ..	6,3	6,0	5,5	4,9	4,4
<b>Lønombkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse .....	5.406.965	5.440.814	4.666.440	4.424.446	4.616.564
Lønombkostninger øvrige .....	6.310.785	4.485.377	5.557.451	5.111.516	4.351.867
Lønombkostninger pr. 100 årselever i alt .....	<b>11.717.750</b>	<b>9.926.191</b>	<b>10.223.891</b>	<b>9.535.962</b>	<b>8.968.431</b>
Lønombkostninger i pct. af omsætningen .....	51,7	48,3	49,3	48,6	42,6



**LEDELSESBERETNING**

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever .....	22,6	19,8	19,7	19,9	18,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever .....	13,0	10,9	11,2	11,5	10,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen .....	1,7	1,6	1,7	1,9	1,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens .....	1.022.239	920.478	891.475	878.800	880.477
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev .....	46,5	45,3	48,2	50,6	51,5
Bygningsudgifter/huslejeudgifter pr. m2 (kr.) .....	103	120	87	86	80
Forsyningsomkostninger pr. m2 (kr.) .....	165	152	186	110	123
<b>Finansiell styring</b>					
Belåningsgrad (%) .....	28,1	29,9	30,6		
Finansieringsgrad (%) .....	24,0	24,5	25,1	37,5	44,9
(langfristet gæld i % af anlægsaktiver)					
Gælds faktor (gearing) .....	42,9	46,9	53,3	88,7	
Andel af realkreditlån med variabel rente (%) .....	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%) .....	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at skolens drift kan fortsætte det kommende år.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ledelsen bekendt ikke forhold, som giver usikkerhed ift. indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

#### Budget - Forventninger til 2025

Skolens budget for 2025 er lagt ud fra en forventning om 275,8 årselever. Forventningen til skolens IDV-aktiviteter er samme niveau som 2024.

God drift på erhvervsskoleområdet betyder, at skolen fastholder sit fokus på udvikling og rationalisering i alle led samt fokus på "work smarter", herunder nye projekter og indtjening.

Skolens vækst gør, at skolens kapacitet er fuldt udnyttet. Skolehjemmet må leje kapacitet på 3 lokationer, hvoraf de 2 er tæt på skolen og den 3. er ca. 1,8 km fra skolen. Dette er ikke optimalt for skolens skolehjemselever. Undervisningsrammerne er også kapacitetsmæssigt "presset". Der gennemføres mindre vedligeholdelses- og ombygningsarbejder løbende. Skolens ledelse arbejder ud fra "Ønskelisten", der rummer en række tiltag, der kan iværksættes. Dette også under hensyntagen til den forestående reform af ungdomsuddannelserne med implementering af epx fra 2023.

Skolens energiidgifter er i stigning. De generelle markedspriser er stigende grundet efterspørgsel og internationale konflikter. Viborg Kommunes Varmeforsyning er ligeledes afhængig af naturgas, hvorfor der er markante stigninger på både el og varme. Skolens omkostninger til fødevarer er ligeledes stignende. Til glæde for skolens medarbejdere er der indgået nye statslige overenskomster med lønstigninger i 2024 på 5,89%. Dertil kommer en ekstra "løndag" som kompensation for afskaffelse af St. Bededag. Til lønstigningerne skal tillægges pension, jf. de gældende overenskomster. Med nuværende lønudgifter udgør meromkostningen ca. 1,8 mio. kr. pr. år.

#### Renoverings- og vedligeholdelsesarbejder på skolen

I 2024 er gennemført vedligeholdelse af "Nonne- og Munkefløjen", færdiggørelse af vaskeplads på Asmildkloster-gården, etablering af cykelparkering og "grøn oase" i tilknytning til væksthus og vertikalt landbrug samt mindre vedligeholdelsesarbejder.

I 2025 er planlagt renovering af bad/toiletter i "Pavefløjen", udearealer/belægning ved Lederhuset/Præstefløjen, renovering af Auditoriet, renovering af Foyer og toiletkerne samt nedlæggelse af klasselokale C for integrering i undervisningsmiljøet.

#### Indkøbsfællesskaber

Skolens medlemskab af Indkøbsfællesskabet (IFIRS) og brug af SKI og SI indkøbsaftaler medvirker til, at skolen på især indkøb af hardware, el og catering har fornuftige aftaler.

Skolen følger løbende udviklingen og tilslutter sig relevante aftaler.

Fokus på omkostningsniveauet, især inden for energi og it, følges løbende med henblik på fremtidige indsatser på området.

#### Egenproduktion af el

Skolens solcelleanlæg har i 2024 haft et helt års produktion på i alt 22,43 MWh mod 25,55 MWh i 2023.

#### Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2024 ikke haft tilsyn.

## MÅLRAPPORTERING

### Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har gennemført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager via mange aktiviteter og samarbejder til opfyldelse af de overordnede politiske mål, såvel når dette omhandler rekruttering som gennemførelse, minimumstimetal og lærerstyret undervisning.

Skolen gennemfører Elevtrivselsundersøgelse - ETU samt Virksomhedstilfredshedsundersøgelse VTU årligt.

Resultater fra de forskellige målinger kan findes via skolens hjemmeside [www.asmildkloster.dk](http://www.asmildkloster.dk) eller direkte via [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk).

### Samarbejde med andre aktører

Den 5. september 2017 underskrev en række skoler, institutioner og kommunale områder i Viborg Kommune en samarbejdsaftale, der skal sikre, at alle unge i Viborg Kommune får en uddannelse.

Viborg Uddannelsesnetværk består af Mercantec, Skive-Viborg Hf & VUC, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, Asmildkloster Landbrugsskole, Viborg Gymnasium & Hf, Bjerringbro Gymnasium, Viborg Katedralskole, FGU Midtjylland, Viborg Ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, grundskoleområdet i Viborg Kommune, arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Familieafdelingen i Viborg Kommune inkl. PPL.

Viborg Uddannelsesnetværk kan hjælpe unge videre gennem vejledning, rådgivning og konkrete tilbud om uddannelse, hvis de af den ene eller den anden grund er "stødt panden" mod en mur;

- Måske har de brug for at skifte uddannelsesretning
- Måske har de det svært
- Måske har de ikke bestået en skoleperiode

Viborg Uddannelsesnetværk hjælper med at sammensætte netop det forløb, der giver den støtte, der skal til for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Skolen udbyder aktiviteter for grundskolen via Kulturelt Lærings Center [www.klc.dk](http://www.klc.dk). og har et velfungerende samarbejde med Viborg Kommune, MERCANTEC og SOSU-STV om gennemførelse af EUD8, EUD9 og aktiviteter for 10. klasse. Viborg Kommune har dog besluttet ikke at optage nye elever på EUD8 og -9, der således afvikles. Skolen afsøger, om målgruppen har et ønske om et tilsvarende tilbud med kun at have en skole og Asmildkloster Landbrugsskole som samarbejdspartner.

Skolen er aktiv i Forum100 og Viborg Uddannelsesråd, hvor de politiske indsatser løbende drøftes og evalueres på institutionsplan og i samarbejde med Viborg Kommune.

Fremadrettet vil skolen sammen med relevante samarbejdspartnere engagere sig i aktiviteter nationalt som internationalt, som kan understøtte en bæredygtig udvikling for skolen, skolens uddannelser og tilknyttede erhverv.

## MÅLRAPPORTERING

### ESG-Rapportering

Skolen etablerede i 2023 et arbejdsgrundlag med henblik på at udarbejde en ESG-strategi. Denne blev godkendt af skolens bestyrelse i 2024.

Skolen udarbejdede for 2023 skolens første ESG-Rapportering. Dette sker i form af en selvstændig ESG-Rapport, der udgives i foråret 2024. Nu foreligger skolens 2. ESG-rapport for 2024. Denne udgives i selvstændig form samtidigt som skolens årsrapport.

### Målrapportering

#### Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Grundforløb	69,9	78,4	60,3	57,1	55,0
Hovedforløb	71,7	78,5	60,3	55,0	63,4
EUX	105,3	104,0	101,1	95,1	85,9
Øvrige	23,7	18,7	27,3	30,3	28,7
<b>Antal årselever i året</b>	<b>270,6</b>	<b>279,6</b>	<b>249,0</b>	<b>237,5</b>	<b>233,0</b>

#### Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
Grundforløb1	0,0%	4,5%	3,9%	3,9%	
Grundforløb2	0,0%	0,0%	0,0%	3,8%	
Grundforløb					6,7%

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Asmildkloster Landbrugsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på egentlig optælling af timer samt ud fra et skøn over anvendte timer.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselevtallet på de enkelte formål.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger, er baseret på fordeling ud fra samme procent, som IDV udgør af den samlede omsætning.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på fordeling ud fra samme procent, som IDV udgør af den samlede omsætning.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 .....	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 .....	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV (almindelige installationer) .....	20 år
Særlige installationer .....	10-20 år
Udstyr og inventar iht. ØAV .....	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets afslutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2024	2023
Statstilskud .....	1	43.597.226	40.663.812
Deltagerbetaling og andre indtægter .....	2	17.685.612	16.767.274
<b>OMSÆTNING .....</b>		<b>61.282.838</b>	<b>57.431.086</b>
Undervisningens gennemførelse .....	3	19.583.344	19.864.972
Markedsføring .....	4	164.550	195.284
Ledelse og administration .....	5	5.601.441	4.473.599
Bygningsdrift .....	6	9.197.626	10.854.099
Aktiviteter med særlige tilskud .....	7	7.535.000	5.140.000
Kostafdeling .....	8	9.324.314	10.301.941
<b>OMKOSTNINGER .....</b>		<b>51.406.275</b>	<b>50.829.895</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....</b>		<b>9.876.563</b>	<b>6.601.191</b>
Finansielle indtægter .....	9	731.224	423.601
Finansielle omkostninger .....	10	1.240.005	1.188.071
<b>Finansielle poster .....</b>		<b>-508.781</b>	<b>-764.470</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>9.367.782</b>	<b>5.836.721</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Grunde og bygninger .....	11	104.970.104	105.792.406
Udgifter til igangværende byggeri .....	12	1.315.760	1.922.576
Udstyr .....	13	2.632.135	1.153.743
Inventar .....	14	580.550	938.174
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>		<b>109.498.549</b>	<b>109.806.899</b>
Deposita .....		3.070	40.820
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>		<b>3.070</b>	<b>40.820</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>		<b>109.501.619</b>	<b>109.847.719</b>
Varebeholdninger .....		6.983	11.967
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		395.646	196.800
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet .....		119.799	776.074
Andre tilgodehavender .....		3.345.349	3.981.425
Periodeafgrænsningsposter .....		94.757	122.012
<b>Tilgodehavender .....</b>		<b>3.955.551</b>	<b>5.076.311</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>		<b>33.053.086</b>	<b>20.824.199</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>		<b>37.015.620</b>	<b>25.912.477</b>
<b>AKTIVER .....</b>		<b>146.517.239</b>	<b>135.760.196</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024	2023
Opskrivninger .....	15	11.944.841	11.944.841
Egenkapital i øvrigt.....	16	88.565.967	79.465.632
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>100.510.808</b>	<b>91.410.473</b>
Realkreditgæld .....	17	25.874.974	26.780.762
Finansielle instrumenter.....	18	437.496	170.049
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>26.312.470</b>	<b>26.950.811</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		3.843.628	3.382.724
Anden gæld.....	19	4.538.812	4.048.055
Periodeafgrænsningsposter .....	20	11.311.521	9.968.133
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>19.693.961</b>	<b>17.398.912</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>46.006.431</b>	<b>44.349.723</b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b>146.517.239</b>	<b>135.760.196</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2024	2023
Årets resultat .....	9.367.782	5.836.721
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger .....	2.673.058	2.479.702
Andre ikke kontante poster .....	0	0
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger .....	4.984	-776
Tilgodehavender .....	1.120.760	-1.033.186
Kortfristet gæld .....	2.137.532	2.790.673
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>15.304.116</b>	<b>10.073.134</b>
Køb af materielle anlægsaktiver .....	-2.364.708	-3.008.501
Ændring i finansielle anlægsaktiver .....	37.750	-40.820
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>-2.326.958</b>	<b>-3.049.321</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld .....	-748.271	-849.384
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET I ALT .....</b>	<b>-748.271</b>	<b>-849.384</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER .....</b>	<b>12.228.887</b>	<b>6.174.429</b>
Likvider primo .....	20.824.199	14.649.770
<b>LIKVIDER ULTIMO .....</b>	<b>33.053.086</b>	<b>20.824.199</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit.....	0	0
<b>SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO .....</b>	<b>33.053.086</b>	<b>20.824.199</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Undervisningstaxameter .....	18.412.335	18.681.326	
Fællesudgiftstaxameter .....	5.130.939	4.721.804	
Bygningstaxameter .....	3.941.125	3.039.296	
Særlige tilskud .....	1.538.295	1.704.872	
Kostafdeling .....	14.574.532	12.516.514	
<b>Statstilskud i alt .....</b>	<b>43.597.226</b>	<b>40.663.812</b>	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>			<b>2</b>
<b>Kostafdeling:</b>			
Grund- og hovedforløb .....	4.966.302	5.086.372	
Landbrugets lederuddannelse .....	196.440	215.483	
Øvrige kurser .....	2.035.544	2.386.624	
	<b>7.198.286</b>	<b>7.688.479</b>	
<b>Andre indtægter:</b>			
Lejeindtægt lokaler og boliger .....	557.684	596.010	
Specialpædagogiske foranstaltninger .....	529.672	403.420	
Ansattes betaling for kost .....	132.144	131.376	
Arrangementer mad/værelser .....	705.107	986.203	
Bogsalg og øvrige indtægter .....	842.700	300.733	
Automatsalg mv .....	317.371	291.646	
AER, præmierede uddannelsesaftaler .....	5.469.050	4.339.680	
Administration, Foreningen for Danske Landbrugsskoler mv. ....	40.000	538.709	
Sommercamp .....	129.150	127.775	
Indtægter projekter .....	1.299.086	960.466	
Landbrugsindtægter .....	248.747	277.262	
Landbrugsstøtte .....	93.062	96.862	
Fortjeneste salg af udstyr .....	85.000	0	
Øvrige indtægter .....	38.553	28.653	
	<b>10.487.326</b>	<b>9.078.795</b>	
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt .....</b>	<b>17.685.612</b>	<b>16.767.274</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	15.116.398	16.353.400	
Befordringsgodtgørelse .....	108.126	70.009	
Foredragsholdere, censorer og køreundervisning.....	332.893	180.438	
Lønrefusioner og øvrige refusioner.....	-926.169	-1.391.331	
	<b>14.631.248</b>	<b>15.212.516</b>	
Øvrige omkostninger:			
Materialeudgifter, værksteder og undervisning.....	1.460.989	1.286.725	
Fotokopiering .....	36.441	38.071	
Ekskursioner .....	962.392	847.922	
It-omkostninger .....	157.062	132.341	
Fremmede tjenesteydelser .....	682.678	483.644	
Befordring elever .....	9.470	141.858	
Efteruddannelse af personale.....	298.205	308.853	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, undervisningsudstyr.....	507.540	391.410	
Leje og leasing, traktorer mv.....	153.019	128.809	
Øvrige undervisningsomkostninger .....	449.804	613.266	
	<b>4.717.600</b>	<b>4.372.899</b>	
Afskrivninger:			
Undervisningsinventar .....	234.496	279.557	
	<b>234.496</b>	<b>279.557</b>	
<b>Undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>19.583.344</b>	<b>19.864.972</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>4</b>
Øvrige omkostninger:			
Annoncer, reklame og markedsføring .....	164.550	195.284	
<b>Markedsføring i alt .....</b>	<b>164.550</b>	<b>195.284</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Ledelse og administration</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	2.864.989	2.219.106	
Bestyrelses honorar .....	68.175	65.002	
Lovpligtige afgifter personale .....	571.198	513.168	
Befordringsgodtgørelse .....	34.838	22.831	
Lønrefusion .....	-92.524	-138.024	
	<b>3.446.676</b>	<b>2.682.083</b>	
Øvrige omkostninger:			
Uddannelse personale .....	59.004	93.928	
Kontorartikler, porto, telefon mv. ....	141.950	144.337	
Honorar til revisor .....	168.375	162.500	
Ekstern rådgivning .....	79.634	129.156	
It-omkostninger .....	761.333	663.469	
Småanskaffelser og vedligehold, kontorudstyr .....	264.085	220.353	
Fotokopiering .....	75.358	64.463	
Kontingenter .....	347.751	328.064	
Repræsentation og personaleudgifter .....	118.076	94.942	
Øvrige administrationsudgifter .....	139.199	-109.696	
	<b>2.154.765</b>	<b>1.791.516</b>	
<b>Ledelse og administration i alt.....</b>	<b>5.601.441</b>	<b>4.473.599</b>	



## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Bygningsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag .....	3.067.952	2.528.676	
Befordringsgodtgørelse .....	3.059	196	
Lønrefusion .....	-304.121	-293.910	
	<b>2.766.890</b>	<b>2.234.962</b>	
Øvrige omkostninger:			
Småanskaffelser .....	1.148.398	514.042	
Vedligeholdelse, bygninger og installationer .....	1.378.823	4.506.481	
Vedligeholdelse, arealer og haveanlæg .....	246.785	80.805	
Renovation .....	41.834	44.727	
Rengøringsartikler .....	171.507	278.760	
El, vand og varme .....	759.880	723.114	
Ejendomsskat .....	32.082	40.539	
Fremmede tjenesteydelser .....	135.861	174.700	
Øvrige ejendomsomkostninger .....	91.130	69.950	
	<b>4.006.300</b>	<b>6.433.118</b>	
Afskrivninger:			
Bygninger .....	1.989.379	1.818.574	
Bygningsinventar/-udstyr .....	435.057	367.445	
	<b>2.424.436</b>	<b>2.186.019</b>	
<b>Bygningsdrift i alt .....</b>	<b>9.197.626</b>	<b>10.854.099</b>	
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>			<b>7</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag .....	7.535.000	5.050.000	
	<b>7.535.000</b>	<b>5.050.000</b>	
Øvrige omkostninger:			
Fremmede tjenesteydelser .....	0	90.000	
	<b>0</b>	<b>90.000</b>	
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>7.535.000</b>	<b>5.140.000</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Kostafdeling</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	3.726.330	2.863.093	
Befordringsgodtgørelse .....	822	0	
Lønrefusioner .....	-398.733	-289.023	
	<b>3.328.419</b>	<b>2.574.070</b>	
Øvrige omkostninger:			
Køb af madvarer .....	2.022.799	2.102.481	
Rengøringsartikler .....	144	3.204	
Fremmede tjenesteydelser .....	60.040	170.411	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, kostafdelingsudstyr .....	1.065.729	2.642.169	
Husleje (indkvartering uden for skolehjem) .....	1.307.371	1.513.877	
El, vand og varme .....	1.329.597	1.246.741	
Øvrige kostafdelingsomkostninger .....	196.089	34.862	
	<b>5.981.769</b>	<b>7.713.745</b>	
Afskrivninger:			
Kostskoleinventar.....	14.126	14.126	
	<b>14.126</b>	<b>14.126</b>	
<b>Kostafdeling i alt.....</b>	<b>9.324.314</b>	<b>10.301.941</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>9</b>
Finansielle indtægter og andre finansielle indtægter.....	731.224	423.601	
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter .....	0	0	
<b>Finansielle indtægter i alt .....</b>	<b>731.224</b>	<b>423.601</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>10</b>
Prioritetsrenter, kreditforeningslån .....	1.239.974	1.131.348	
Øvrige renteudgifter .....	31	56.723	
<b>Finansielle omkostninger i alt.....</b>	<b>1.240.005</b>	<b>1.188.071</b>	

## NOTER

	2024	Note
<b>Grunde og bygninger</b>		<b>11</b>
Kostpris primo.....	117.492.662	
Tilgang i året løb .....	1.167.078	
Afgang i årets løb.....	0	
Overførsler i årets løb .....	0	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>118.659.740</b>	
Opskrivninger primo.....	10.303.113	
Opskrivninger i årets løb .....	0	
<b>Opskrivninger ultimo.....</b>	<b>10.303.113</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	22.003.369	
Af- og nedskrivninger i året løb .....	1.989.380	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>23.992.749</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo .....</b>	<b>104.970.104</b>	
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020	93.750.000	
<b>Udgifter til igangværende byggeri</b>		<b>12</b>
Kostpris primo.....	1.922.576	
Tilgang i året løb .....	1.945.165	
Afgang i årets løb.....	-2.551.981	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>1.315.760</b>	
<b>Udstyr</b>		<b>13</b>
Kostpris primo.....	5.868.593	
Tilgang i året løb .....	1.804.446	
Afgang i årets løb.....	-125.000	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>7.548.039</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	4.714.850	
Af- og nedskrivninger i årets løb .....	326.054	
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	-125.000	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>4.915.904</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo .....</b>	<b>2.632.135</b>	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Inventar</b>			<b>14</b>
Kostpris primo.....	3.307.051		
Tilgang i året løb .....	0		
Afgang i årets løb.....	0		
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>3.307.051</b>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	2.368.877		
Af- og nedskrivninger i årets løb .....	357.624		
Tilbageførte af- og nedskrivninger .....	0		
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo .....</b>	<b>2.726.501</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo .....</b>	<b>580.550</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Opskrivningshenlæggelser</b>			<b>15</b>
Saldo primo.....	11.944.841	11.944.841	
<b>Opskrivningshenlæggelser saldo ultimo .....</b>	<b>11.944.841</b>	<b>11.944.841</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>16</b>
Egenkapital i øvrigt, saldo primo.....	79.465.632	74.088.236	
Årets resultat .....	9.367.782	5.836.721	
Tilbageførsel af værdiregulering af sikringsinstrumenter, primo	170.049	-289.276	
Værdiregulering af sikringsinstrumenter, ultimo .....	-437.496	-170.049	
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo .....</b>	<b>88.565.967</b>	<b>79.465.632</b>	
<b>Realkreditgæld</b>			<b>17</b>
LR Realkredit nom. 12.000.000 kr. ....	9.506.865	9.760.973	
LR Realkredit nom. 22.800.000 kr. ....	17.264.375	17.758.538	
<b>Realkreditgæld i alt .....</b>	<b>26.771.240</b>	<b>27.519.511</b>	
Afdrag efter 5 år.....	22.024.638	23.493.871	
Afdrag mellem 1 og 5 år.....	3.850.336	3.286.891	
<b>Langfristet realkreditgæld (langfristede del) .....</b>	<b>25.874.974</b>	<b>26.780.762</b>	
Afdrag inden for et år.....	896.266	738.749	

## NOTER

	2024	2023	Note
<b>Finansielle instrumenter</b>			<b>18</b>
Dagsværdi af renteswapaftale, udløb 2035.....	437.496	170.049	
<b>Finansielle instrumenter i alt .....</b>	<b>437.496</b>	<b>170.049</b>	
<b>Anden gæld</b>			<b>19</b>
Skyldig løn .....	952.419	591.958	
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge .....	79.533	55.304	
Skyldig feriepengeforpligtelse .....	1.404.417	1.185.746	
Realkreditgæld, afdrag inden for et år.....	896.266	738.749	
Øvrige gældsposter.....	1.206.177	1.476.298	
<b>Anden gæld i alt .....</b>	<b>4.538.812</b>	<b>4.048.055</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>20</b>
Forudmodtaget deltagerbetaling.....	546.684	274.494	
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning .....	8.828.878	8.238.045	
Andre forudmodtagne indtægter.....	1.935.959	1.455.594	
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt .....</b>	<b>11.311.521</b>	<b>9.968.133</b>	
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			<b>21</b>
Lejeforpligtelser:			
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 851 tkr. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 31. juli i det efterfølgende år.			
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 322 tkr. Huslejekontrakten kan løbende opsiges med 3 måneders varsel.			
Sikkerhedsstillelser:	<b>Bogført værdi</b>	<b>Nominelt</b>	
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:	<b>af pantsatte</b>	<b>beløb af</b>	
	<b>aktiver</b>	<b>pant</b>	
Ejerpantebrev i ejendom.....	91.862.515	700.000	
Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2024 udgør 26.771.240 kr.			

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	2024	2023
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendt tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre .....	4.551.773	4.211.535
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	26.634.009	23.296.693
Pensioner .....	4.503.026	3.943.770
Andre omkostninger til social sikring mv.....	571.198	513.168
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>31.708.233</b>	<b>27.753.631</b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	1.022.239	920.478
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen .....	1.022.239	920.478
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv .....	3.084.658	2.857.282
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv .....	0	0
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for revision.....	156.000	150.000
Øvrige erklæringer .....	0	5.000
Regnskabsmæssig assistance, XBRL regnskab .....	7.500	7.500
Regnskabsmæssig assistance, øvrige .....	4.875	0
<b>Honorar til revisor i alt.....</b>	<b>168.375</b>	<b>162.500</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**
**Specifikation af formålsregnskabet**

	2024	2023
Statstilskud i alt .....	43.597.226	40.663.812
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt .....	17.685.612	16.767.274
<b>Omsætning i alt .....</b>	<b>61.282.838</b>	<b>57.431.086</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse:</b>		
Erhvervsuddannelser .....	16.187.894	15.995.655
EUX .....	1.995.178	2.309.705
Introduktionskurser mm. ....	331.530	374.813
Indtægtsdækket virksomhed .....	1.068.742	1.184.799
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt .....</b>	<b>19.583.344</b>	<b>19.864.972</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration:</b>		
Markedsføring .....	164.550	195.284
Institutionsledelse .....	1.775.210	1.562.671
Bestyrelses honorar .....	84.695	65.002
Administration .....	3.741.536	2.845.926
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt .....</b>	<b>5.765.991</b>	<b>4.668.883</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift:</b>		
Rengøring .....	1.350.882	1.275.284
Forsyning .....	759.880	723.114
Øvrig drift .....	5.298.156	7.555.723
Husleje, afskrivning og ejendomsskat .....	32.082	40.539
Indvendig vedligeholdelse .....	1.308.831	931.037
Udvendig vedligeholdelse .....	447.795	328.402
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt .....</b>	<b>9.197.626</b>	<b>10.854.099</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:</b>		
Speciel pædagogisk støtte .....	635.000	450.000
Øvrige projekter .....	1.300.000	90.000
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB .....	5.600.000	4.600.000
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt .....</b>	<b>7.535.000</b>	<b>5.140.000</b>
<b>Omkostninger kostafdeling i alt .....</b>	<b>9.324.314</b>	<b>10.301.941</b>
<b>Finansielle poster i alt .....</b>	<b>-508.781</b>	<b>-764.470</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat .....</b>	<b>9.367.782</b>	<b>5.836.721</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	2024	2023	2022	2021
<b>Opgørelse af institutionens indtægtsdækket virksomhed i Danmark</b>				
Indtægter vedr. IDV .....	1.610.982	1.984.769	1.873.145	713.685
Lønninger vedr. IDV .....	-360.985	-432.423	-405.000	-92.450
Andre omkostninger IDV .....	-707.757	-752.376	-705.548	-171.512
<b>Resultat i Danmark .....</b>	<b>542.240</b>	<b>799.970</b>	<b>762.597</b>	<b>449.723</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark.....</b>	<b>10.088.061</b>	<b>9.545.821</b>	<b>8.745.851</b>	<b>7.983.254</b>
<b>Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed</b>				
Kurser .....	-35.416	52.775	68.500	0
Udlejning .....	419.001	560.850	381.637	449.723
Landbrug.....	158.655	186.345	312.460	0

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	1.167.078	1.534.446	270.000
Brugt .....	0	0	0
<b>I alt .....</b>	<b>1.167.078</b>	<b>1.534.446</b>	<b>270.000</b>

	2024	2023
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling).	81.737	70.666
It-systemdrift .....	270.592	271.729
It-vedligehold .....	638.640	498.143
It-udviklingsomkostninger .....	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug .....	0	0
<b>I alt .....</b>	<b>990.969</b>	<b>840.538</b>