



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

ASMILDKLOSTER LANDBRUGSSKOLE

ASMILDKLOSTERVEJ 1
8800 VIBORG

INSTITUTIONSNUMMER: 791 300

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Indhold	
Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat.....	9
Hoved- og nøgletal	12-14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	15
Usikkerhed ved indregning og måling.....	15
Usædvanlige forhold	15
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	15
Forventninger til det kommende år.....	15
Tilsyn i årets løb	15
Målrapportering	
Målrapportering.....	16
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	18-21
Resultatopgørelse	22
Balance	23-24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26-34
Særlige specifikationer	35-37

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Asmildkloster Landbrugsskole Asmildklostervej 1 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 32 22 E-mail: asmildkloster@asmildkloster.dk Hjemmeside: www.asmildkloster.dk CVR-nr.: 14 93 95 39
Bestyrelsen	Søren Rasmussen (formand) Bjarke S. Andersen (næstformand) Jakob Krøgh Slot Jakob Gade Henrik Nielsen Lars Kristensen Majbrit Nørgaard Olav Nørgaard Niels Engholm Marie Krabbe Lars Nielsen (medarbejderrepræsentant) Charlotte Schmidt (medarbejderrepræsentant) Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant) Sofus F. V. Hammershøj (elevrepræsentant)
Daglig ledelse	Lars Møgelbjerg Andersen
Institutionens formål	Institutionens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3): Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser og tilgrænsede uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.
Bankforbindelse	Spar Nord Østervold 16 8900 Randers
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Martin Jochens Lück, MNE-nr. mne35421 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nummer: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Asmildkloster Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 29. marts 2023

Daglig ledelse:

Lars Møgelbjerg Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Viborg, den 29. marts 2023

Bestyrelsen:

Søren Rasmussen
Formand

Bjarke S. Andersen
Næstformand

Jakob Krogh Slot

Jakob Gade

Henrik Nielsen

Lars Kristensen

Majbrit Nørgaard

Olav Nørgaard

Niels Engholm

Marie Krabbe

Charlotte Schmidt
(medarbejderrepræsentant)

Lars Nielsen
(medarbejderrepræsentant)

Sofus F. V. Hammershøj
(elevrepræsentant)

Maria Rønd Kristensen
(elevrepræsentant)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Asmildkloster Landbrugsskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asmildkloster Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 29. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35421

LEDELSESBERETNING

Præsentation af institutionen

Asmildkloster - Bæredygtig faglighed og fællesskab

Formål - Hvorfor er vi her?

Sammen med vores erhverv giver vi elever, lærlinge og studerende de bedste rammer og vilkår for at lære. Vi udvikler og gennemfører praksisnære uddannelser af høj kvalitet, hvor personlig udvikling, bæredygtighed, digitale kompetencer og faglighed er i fokus.

Vision - Hvad sigter vi imod?

Vi har stærke kompetencer indenfor alle fagområder og specialer på EUD/EUX og lederuddannelserne. Vi arbejder for høj trivsel under uddannelsen, både på skoleophold og på arbejdspladsen. Vi vil, at elever, lærlinge og studerende hver dag viser nysgerrighed og lyst til at lære, og at de oplever Asmildkloster som et sted med plads til forskellighed - plads til alle, men ikke til alt.

Vores elever, lærlinge og studerende skal i sammenhængende og helhedsorienterede uddannelser udvikle viden, færdigheder og holdninger, som gør den enkelte i stand til at mestre deres omgivelser, forstå sig selv og tage aktiv del i samfundet. Vi vil udvikle medarbejdere, mellemledere og ejere til at være dynamiske, innovative og selvstændige i et bæredygtigt dansk og internationalt landbrug.

Værdier - Vores guide til god adfærd

Mod - Vi kigger fremad og opad. Vi tør tage udfordringer. Vi vil være proaktive og gøre en forskel. Vi ser forskellighed som en styrke fremfor potentiel konflikt.

Ordentlighed - I vores adfærd (ord, tale og kropssprog) er vi ordentlige over for alle, vi er i kontakt med i vores arbejde. Vi er ærlige og direkte i vores kommunikation med hinanden. Vi udviser respekt overfor hinanden.

Samarbejde - Vi ønsker internt og eksternt at styrke og udvikle samarbejde mellem alle, uanset position i skolens netværk.

Ansvarlighed - Vi er og vil være rollemodeller. Vi tager ansvar, når det kræves. Vi kigger ikke væk og lader noget ligge. Vi ser det som en del af vores opgave at lære vores elever, lærlinge og studerende dette.

Mål

Målet er, at uddannelsen kvalificerer eleven til at arbejde bæredygtigt i landbruget med vægt på ansvar og respekt for såvel dyr som natur. Samtidig er målet at give eleven forudsætninger til at fortsætte i en kompetencegivende videreuddannelse, eksempelvis via EUX-landbrug, som er en erhvervsuddannelse kombineret med fag på gymnasialt niveau.

Hovedopgaverne i 2021 og fremadrettet er fortsat koncentreret om implementering af EUD-reformens kvalitative indsatser samt indgå i arbejde for at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolens konsolidering i aktiviteter og organisation og den tilhørende organisationsudvikling er et vigtigt fokusområde, således at opgaveløsningen fortsat kan ske med høj kvalitet. Kompetenceudvikling af nuværende medarbejdere og onboarding af nye medarbejdere er derfor et vigtigt fokuspunkt.

Skolens udsyn internationalt er styrket via samarbejde med andre landbrugsskoler. Skolen er i et fortsættende samarbejde deltager i Erasmus-projekt med udsendelse af Gf-elever i praktik, samt projekt med lærerudveksling i samarbejde med EUROPÆA og Danske Landbrugsskoler.

Skolen er i perioden 2021 - 2027 akkrediteret ift. ERASMUS+ mobiliteter. Akkrediteringerne giver skolen mulighed for at etablere en langsigtet international indsats for såvel medarbejderudvikling og skolens elever og lærlinge.

LEDELSESBERETNING

Skolens arbejde med ovenstående og opbygningen af fundraising-, projektudviklings- og projektstyringskompetencer hos 2 medarbejdere med fokus på nationale og internationale projekter har også medført projekttilskud fra Region Midtjylland, Viborg Kommune og Undervisningsministeriet, samt et KA2-Erasmus projekt, hvor skolen er lead (projektsansvarlig).

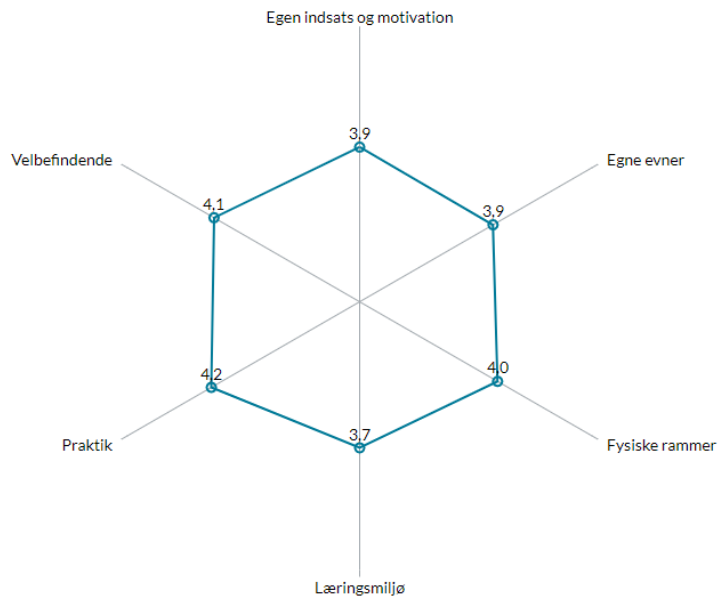
Skolen samarbejder ligeledes som en del af trepartsaftalerne med det faglige udvalg for landbrugsuddannelsen om indsatser, der kan styrke kvaliteten i landbrugsuddannelsen samt styrke rekrutteringen til erhvervets uddannelser.

Årets faglige resultater

Evalueringer

Skolen har i december 2022 gennemført elevtrivselsundersøgelse ETU. 198 elever har deltaget i undersøgelsen. Resultaterne af denne evaluering omsættes i løbet af 2023 til konkrete indsatser, og der udarbejdes en opfølgingsplan for at sikre, at evalueringens resultater omsættes til handling, der fastholder og udvikler skolens kvalitet. Generelt er elevtrivslen høj. På institutionsniveau er elevtrivslen i 2022 marginalt lavere fra 4,0 til 3,9 i forhold til 2021, på en skala fra 0 - 5,0.

I undersøgelsen er der følgende trivselsindikatorer med tilhørende indikatorsvar;



Gennemførelse

Andelen af elever med lav uddannelsesparathed, sociale og personlige udfordringer og behov for Social Pædagogiske Støtte foranstaltninger er stærkt stigende. Henset til dette er gennemførelsesprocenterne tilfredsstillende.

Skolen har i 2022 styrket indsatsen på området yderligere ved en fuldtidsansat læsevejleder / mentor. I 2022 er endvidere ansat ressourcepersoner på deltid til at understøtte elever med behov herfor. Behovet for støtte er fortsat stigende under såvel skoleophold som i oplæringen i en oplæringsvirksomhed. Skolen har i 2023 styrket området yderligere med en fuldtidsansat medarbejder.

LEDELSESBERETNING

Frafaldet under skoleophold er fortsat lavt. Undersøgelser fra Danske Landbrugsskoler viser dog, at frafaldet i oplæring er højere, og at der er en tendens til, at denne er stigende. Et fokusområde for Landbrugsskolerne er derfor at vedblive at øge samarbejde med praktikvirksomhederne og skolens elever med henblik på at afdække frafaldsårsagerne og ikke mindst tiltag, der kan imødegå frafald under praktik.

Dette arbejde pågår også indenfor den udarbejdede ”Uddannelsesvision 2023-26, som er etableret i et samarbejde mellem Landbrug og Fødevarer og Danske Landbrugsskoler.

Konkret har skolen nyoprettet en stilling som uddannelseskonsulent i 2021 for at understøtte samarbejdet med virksomheder og andre aktører i landbrugsuddannelsen.

It-drift

Skolen indgår i it-driftsfællesskabet EFIF, der drives fra Århus Købmandsskole. Fællesskabet åbner muligheder for videndeling og træk på nye ressourcer, fx indenfor GDPR og it-sikkerhed.

Skolens it-omkostninger er stigende og evalueres løbende for at sikre, at vi kun har de nødvendige systemer og funktionaliteter. Skolens it-infrastruktur er generelt god. Antallet af medarbejder og elever samt det nuværende hardware alder vil gøre det nødvendigt med løbende ny investeringer i hardware i 2023 og 2024. Dette indbygges i skolens almindelige budget og drift.

Skolens nuværende it-samarbejdspartner og de it-systemer, som skolen anvender, er alle anerkendte ift. EU's persondataforordning, og det sikres, at nye it-systemer lever op til gældende standarder, herunder indgåelse af databehandleraftaler.

EU's persondataforordning

Skolen har valgt at følge forskellige seminarer og workshops samt erfaringsdele i netværket af Danske Landbrugsskoler. Samarbejde med EFIF giver ligeledes mulighed for en gennemgang af skolens procedurer mv. Dette gennemføres én gang årligt i samarbejde med EFIF.

Skolens fokus er at sikre personlige data for alle interessenter og gøre dette så smidigt, som skoledrift muliggør.

Årets økonomiske resultat

246 årselever

I skoleåret 2022 har Asmildkloster Landbrugsskole haft 246 årselever mod 237 årselever i 2021.

Det er en stigning på 9 årselever i forhold til 2021, svarende til en stigning på 2,8%. Stigningen skyldes generelt flere elever på grund- og hovedforløb.

Uddannelsesparathed

Uddannelsesparathed hos elever til skolens grundforløb er fortsat en voksende udfordring for Asmildkloster Landbrugsskole, såvel som for andre uddannelsesinstitutioner. Flere elever har ikke på forhånd kendskab til landbruget, ligesom antallet af elever, der skal inkluderes med forskellige sociale, faglige og personlige udfordringer, er voksende. Der skal således fortløbende arbejdes med elevernes motivation, personlige afklaring og pædagogiske tiltag.

Blandt ansøgerne på skolens grundforløb1 i foråret 2023 har 61 af 140 ansøgere angivet et behov for SPS støtte.

Skolens undervisere arbejder positivt og ihærdigt i samarbejde med ledelsen, læse- og matematikvejledere, mentorer og skolehjemsassistenter på at støtte og udvikle elevgruppen med faglige og sociale udfordringer. Dette arbejde hjælper en gruppe af elever til den karriere, de drømmer om inden for landbruget og skaber også en dannelse af det enkelte unge menneske. Arbejdet er ressourcekrævende og kræver løbende kompetenceudvikling af alle involverede medarbejdere.

LEDELSESBERETNING

Alle nye elever på skolens grundforløb introduceres blandt andet med 2 dages CAMP, nye fag som Vedligehold med praktisk arbejde og samarbejde samt faget "PRIK" med fokus på personlig udvikling og sociale kompetencer. Det er skolens vurdering, at disse tiltag fortsat er gode og nødvendige samt styrker den enkelte unge i deres start og vej gennem uddannelse.

Skolen har, for at supplere ovenstående indsatser, 5 skolehjemsassistenter (varierende arbejdstid), der udover nattevagter arbejder som mentor, coach og aktivitetsansvarlige samt som understøttende ift. det sociale og relationelle arbejde i undervisningen. Der etableres og styrkes mange relationer til skolens elever via denne samlede indsats, og det er ledelsens vurdering, at indsatsen fortsat skal styrkes og at denne er en medvirkende årsag til skolens flotte gennemførelsesstatistik. Skolen vurderer løbende, om denne indsats skal styrkes yderligere.

Skolen har stor glæde af supplerende software til brug for elever med læse- og staveudfordringer. Medarbejdernes gode relationer til eleverne og kostskolemiljøets muligheder er også betydelige i indsatsen for øget trivsel og gennemførelse hos skolens elever.

Der gennemføres en særlig indsats over for elever med læse-/staveudfordringer, ligesom der er iværksat en særlig instruktion og støtte til elever med SPS-støtte.

Undervisning

I august 2012 etableredes et samarbejde med Viborg Gymnasium og HF omkring EUX-landbrug. 2022 er historisk året med flest årselever på EUX, i alt 100,9 åe, mod 95,1 åe i 2021. Skolen har siden 2017 haft EUX-elever på både grundforløb og hovedforløb 1 og 2. EUX-uddannelsen er således fuldt implementeret. EUX-Landbrug udbydes nu på alle Danske Landbrugsskoler.

Det må forventes, at efterspørgslen på EUX-Landbrug "normaliseres" ift. den enkelte skoles rekrutteringsområde. Efterspørgslen kan dog stimuleres af tiltag i EUD-reformen samt det stigende fokus i samfundet på EUX. Skolens rekruttering til EUXgf1 er årligt ca. 50 elever, hvilket er særdeles tilfredsstillende.

Administration

Skolens administration er i 2022 bemanded med i alt 6 medarbejdere og har arbejdet med internt at organisere arbejdet. Skolens administration arbejder med såvel skolens egne elever samt elevadministration og kostskole for Media College Denmark. Samarbejdet omkring elevadministration for Media college Denmark er opsagt med udgangen af 2023, hvorefter denne del ophører.

Personale

På kostafdelingen er antallet af årselever 224 mod 229,6 i 2021 fra landbrugsuddannelsen. Dette er et fald på 5,6 årselever ift. i 2021. Samarbejdet med Media College Denmark betyder, at der har været 64,9 årselever på Medieskolernes skolehjem mod 68 i 2021. Dette er et fald på 3,1 årselever og 2 årselever færre end budgetteret/forventet.

Medarbejderne i skolens kostafdeling arbejder effektivt og med stort engagement og leverer god kvalitet inden for de givne rammer. Der arbejdes løbende med skolens "Madmanifest" og implementeringen heraf. I 2023 vil skolen iværksætte etablering af vertikalt landbrug og væksthuse, der vil indgå i forsyningskæden til skolens køkken samt indgå i undervisningen.

Totalt er antallet af årsværk på skolen steget med 1,7 fra 47,8 til 49,5 årsværk.

Den procentvise andel af medarbejdere, der er ansat på sociale vilkår, udgør i 2022 4,2 % mod 3,6 % i 2021. Skolen har i 2022, 5 fleksjobansatte, ansat i (administration, teknisk service, skolehjem og undervisning). Statslige institutioner har et mål om at minimum 3 % af medarbejderne skal være ansat på sociale vilkår.

LEDELSESBERETNING

Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) er fortsat attraktivt for skolen. IDV har i 2022 været stigende og mindre påvirket af Covid-19. I 2022 havde skolen et resultat på IDV på 762.597 kr. mod 449.723 kr. i 2021. Dette er meget tilfredsstillende, idet aktiviteten er gennemført med indsats fra skolen faste personale.

Aktivitet på IDV søges fastholdt på et niveau, der kan gennemføres med de nuværende personaleressourcer. En øgning af IDV vil kræve yderligere personaleressourcer, markedsføring mv., hvilket, vi vurderer p.t., ikke er attraktivt, da vi ønsker fokus på den primære drift. Skolen vil dog fortsat være åben over for byens initiativer og arrangementer, hvor skolen kan bidrage med sine faciliteter og som sidegevinst skabe IDV-aktivitet.

Resultat

Skolen har i 2022 et overskud på 8.758.840 kr. mod 6.089.349 kr. i 2021. Resultatet påvirkes positivt af flere faktorer;

- Generelt god kapacitetsudnyttelse på skolehjem og fornuftige klasse størrelser
- 2,8% vækst i antal årselever på landbrugsuddannelsen
- Finansielle indtægter via realisering af renteswap
- Øgede projektindtægter
- Markant øgede indtægter for etablering af uddannelsesaftaler
- Færre omkostninger til vedligeholdelse
- Første år med høst og landbrugsstøtte på skolens ejendom "Kløverhøjgaard"
- Balanceret omkostningsstyring

Resultatet er særdeles tilfredsstillende.

Skolen arbejder med likviditet og finansiering, som beskrevet i skolens finansielle strategi, der er godkendt af skolens bestyrelse og opdateret i 2022.

Afskrivningerne er på 2.458.796 kr. mod 2.721.943 kr. i 2021, og er dermed faldende. De materielle anlægsaktiver udgør 109.567 tkr. mod 110.315 tkr. i 2021.

Skolens samlede aktiver udgør nu 128.271 tkr. mod 130.101 tkr. i 2021, mens egenkapitalen andrager 86.034 tkr. mod 74.978 tkr. i 2021. Dette er en markant styrkelse.

Skolens likviditetsgrad er 127,3% mod 143,9% i 2021 og er påvirket af indfrielse af ét af 2 realkreditlån. Skolens positive drift medvirker til en fortsat fastholdelse af en stærk likviditet.

Skolens soliditetsgrad er 67,1% mod 57,6% i 2021.

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal

(Hele kr.)	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse					
Omsætning	51.666.806	46.633.100	49.064.415	43.774.797	38.307.987
Heraf statstilskud.....	36.340.056	36.154.277	35.640.232	31.611.545	26.700.705
Omkostninger	43.118.146	39.642.841	40.422.308	36.192.873	34.219.587
Resultat før finansielle poster	8.548.660	6.990.259	8.642.107	7.581.924	4.088.400
Finansielle poster.....	210.180	-900.910	-829.730	-837.439	-858.955
Resultat før ekstraordinære poster	8.758.840	6.089.349	7.812.377	6.744.485	3.229.445
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	8.758.840	6.089.349	7.812.377	6.744.485	3.229.445
Balance					
Anlægsaktiver	109.567.375	110.315.081	102.591.720	103.930.144	107.568.104
Omsætningsaktiver.....	18.704.086	19.785.450	24.383.742	17.956.510	13.029.416
Balancesum.....	128.271.461	130.100.531	126.975.462	121.886.654	120.597.520
Egenkapital.....	86.033.077	74.977.555	67.565.679	59.783.722	54.071.771
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	27.542.648	41.372.115	46.043.131	46.431.027	49.468.017
Kortfristede gældsforpligtelser.....	14.695.736	13.750.861	13.366.652	15.671.905	17.057.732
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	12.167.812	9.084.538	8.333.147	11.020.645	7.476.348
Investeringsaktivitet	-1.421.815	-10.445.304	-1.270.264	753.913	-2.536.524
Finansieringsaktivitet	-12.531.098	-3.423.808	-1.683.475	-4.755.076	-4.744.856
Pengestrøm, netto	-1.785.101	-4.784.574	5.379.408	7.019.482	194.968
Likvider primo.....	16.434.871	21.219.445	15.840.037	8.820.555	8.625.587
Likvider ultimo.....	14.649.770	16.434.871	21.219.445	15.840.037	8.820.555
Samlet trækingsret pr. 31. december , kassekredit.....	0	0	0	1.000.000	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	14.649.770	16.434.871	21.219.445	16.840.037	9.820.555
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	17,0	13,1	15,9	15,4	8,4
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad (%)	127,3	143,9	182,4	114,6	76,4
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad (%).....	67,1	57,6	53,2	49,0	44,8
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					

LEDELSESBERETNING

	2022	2021	2020	2019	2018
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever	25,0	7,9	9,6	24,6	15,0
Årselever, elever som samtidig bor på kostafdeling.....	224,0	229,6	223,4	199,2	193,6
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	64,9	68,1	87,7	84,5	92,3
Årselever, indtægtsdækket virksomhed.....	2,5	2,2	1,8	3,2	2,6
Årselever i alt	316,4	307,8	322,5	311,5	303,5
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet .	279				
Aktivitetsudvikling i procent	2,8%	-4,6%	3,5%	2,6%	14,9%
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	100,9	95,1	86,5	82,6	90,5
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	49,5	47,8	44,4	42,1	42,3
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,2	3,6	3,2	5,5	3,9
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever.....	3,0	3,5	3,6	3,5	4,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever ..	5,5	4,9	4,4	4,3	5,2
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	4.620.054	4.424.446	4.616.564	5.278.001	5.155.015
Lønomkostninger øvrige	5.502.208	5.111.516	4.351.867	3.554.938	3.781.325
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	10.122.262	9.535.962	8.968.431	8.832.939	8.936.340
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	49,3	48,6	42,6	45,8	49,3

LEDELSESBERETNING

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,7	19,9	18,9	18,5	20,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,2	11,5	10,9	10,7	10,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	1,7	1,9	1,8	0,0	
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	891.475	878.800	880.477	0,0	
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	48,2	50,6	51,5	53,6	56,8
Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. m ² (kr.)	87	86	80	64	59
Forsyningsomkostninger pr. m ² (kr.)	186	110	123	135	116
Finansiel styring					
Finansierungsgrad (%)	25,1	37,5	44,9	44,1	46,0
(langfristet gæld i % af anlægsaktiver)					
Gælds faktor (gearing)	53,3	88,7			
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument(%)	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at skolens drift kan fortsætte det kommende år.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ledelsen bekendt ikke forhold, som giver usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens budget for 2023 er lagt ud fra en forventning om 262 årselever. Forventningen til skolens IDV-aktiviteter er samme niveau som 2022.

God drift på erhvervsskoleområdet betyder, at skolen fastholder sit fokus på udvikling og rationalisering i alle led samt fokus på "work smarter", herunder nye projekter og indtjening.

Skolens vækst gør, at skolens kapacitet er fuldt udnyttet. Skolehjemmet må leje kapacitet på 3 lokationer, hvoraf de 2 er tæt på skolen, og den 3. er ca. 1,8 km fra skolen. Dette er ikke optimalt for skolens skolehjemselever. Undervisningsrammerne er også kapacitetsmæssigt "presset". Der gennemføres mindre vedligeholdelses- og ombygningsarbejder, men større tiltag bør iværksættes i samarbejde med relevante samarbejdspartnere og myndigheder.

Skolens energiudgifter er i markant stigning. De generelle markedspriser er stigende grundet efterspørgsel og internationale konflikter. Viborg Kommunes Varmeforsyning er ligeledes afhængig af naturgas, hvorfor der er markante stigninger på både el og varme. Skolens omkostninger til fødevarer er ligeledes stigende. Stigningerne har ikke i 2022 medført øgede taxametre eller tilskud til skolen.

Renoverings- og vedligeholdelsesarbejder på skolen

I 2023 er planlagt vedligeholdelse af Lærerboligen "Kapellet" og Præstefløjten samt mindre vedligeholdelsesarbejder.

Indkøbsfællesskaber

Skolens medlemskab af Indkøbsfællesskabet (IFIRS) og brug af SKI og SI indkøbsaftaler medvirker til at skolen på især indkøb af hardware, kontorartikler og catering har fornuftige aftaler.

Skolen følger løbende udviklingen og tilslutter sig relevante aftaler. Fokus på omkostningsniveauet, især inden for energi og it, følges løbende med henblik på fremtidige indsatser på området.

Egenproduktion af el

Skolens solcelleanlæg har i 2022 haft et helt års produktion på i alt 27,72 MVH.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2022 haft tilsyn på minimumstimetallet for undervisning på grundforløbet. Kravet er minimum 26 timers undervisning. Skolen har i sit basisskema 27,91 timer pr. uge. Skolens skemasystemer har ikke kunnet dokumentere dette.

Styrelsen for undervisning og kvalitet har derfor rejst et tilbagebetalingskrav på 339.200 kr. vedr. perioden 2021 og 1. halvår 2022. Skolen iværksatte på baggrund af tilsynet en omfattende indsats med gennemgang af skolens registreringer for 2021 og 1. halvår 2022 som tilsynet omfattede.

Med opdatering af data i Uddannelsesstatistik i marts 2023 lever skolen op til kravene og ift. tilbagebetalingskravet. Hvorvidt STUKUVM fastholder tilbagebetalingskravet og fastholder et tilsyn vedr. minimumstimetallet, er ikke afklaret for nuværende.

MÅLRAPPORTERING

Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har gennemført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager via mange aktiviteter og samarbejder til opfyldelse af de overordnede politiske mål, såvel når dette omhandler rekruttering som gennemførelse, minimumstimetal og lærerstyret undervisning.

Skolen gennemfører Elevtrivselsundersøgelse - ETU samt Virksomhedstilfredshedsundersøgelse VTU årligt.

Resultater fra de forskellige målinger kan findes via skolens hjemmeside www.asmildkloster.dk eller direkte via www.uddannelsesstatistik.dk.

Samarbejde med andre aktører

Den 5. september 2017 underskrev en række skoler, institutioner og kommunale områder i Viborg Kommune en samarbejdsaftale, der skal sikre, at alle unge i Viborg Kommune får en uddannelse.

Viborg Uddannelsesnetværk består af Mercantec, Skive-Viborg Hf & VUC, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, Asmildkloster Landbrugsskole, Viborg Gymnasium & Hf, Bjerringbro Gymnasium, Viborg Katedralskole, Viborg Produktionsskole, Viborg Ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, grundskoleområdet i Viborg Kommune, arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Familieafdelingen i Viborg Kommune inkl. PPL.

Viborg Uddannelsesnetværk kan hjælpe unge videre gennem vejledning, rådgivning og konkrete tilbud om uddannelse, hvis de af den ene eller den anden grund er "stødt panden" mod en mur;

- Måske har de brug for at skifte uddannelsesretning
- Måske har de det svært
- Måske har de ikke bestået en skoleperiode

Viborg Uddannelsesnetværk hjælper med at sammensætte netop det forløb, der giver den støtte, der skal til for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Skolen har i 2021 medvirket til øget samarbejde med de nyetablerede FGU-institutioner. Dette samarbejde fastholdes og søges udbygget.

Skolen er aktør i projektet EUD for alle, som har til formål at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolen udbyder aktiviteter for grundskolen via Kulturelt Lærings Center, www.klc.dk, og har et velfungerende samarbejde med Viborg Kommune, MERCANTEC og SOSU-STV om gennemførelse af EUD8, EUD9 og aktiviteter for 10. klasse. Viborg Kommune har dog besluttet ikke at optage nye elever på EUD8 og 9, der således afvikles. Skolen afsøger, om målgruppen har et ønske om et tilsvarende tilbud med kun en skole og Asmildkloster Landbrugsskole som samarbejdspartner.

Skolen er aktiv i Forum100 og Viborg Uddannelsesråd, hvor de politiske indsatser løbende drøftes og evalueres på institutionsplan og i samarbejde med Viborg Kommune.

MÅLRAPPORTERING

Fremadrettet vil skolen sammen med relevante samarbejdspartnere engagere sig i aktiviteter nationalt som internationalt, som kan understøtte en bæredygtig udvikling for skolen, skolens uddannelser og tilknyttede erhverv.

Målrapportering

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Grundforløb	60,3	57,1	55,0	53,6	86,9
Hovedforløb	60,3	55,0	63,4	64,4	50,1
EUX	101,1	95,1	85,9	83,7	53,9
Øvrige	27,3	30,3	28,7	22,1	17,7
Antal årselever i året	249,0	237,5	233,0	223,8	208,6

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
Grundforløb1	3,9%	3,9%			
Grundforløb2	0,0%	3,8%			
Grundforløb			6,7%	7,7%	5,1%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Asmildkloster Landbrugsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på egentlig optælling af timer samt ud fra et skøn over anvendte timer.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselevtallet på de enkelte formål.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger, er baseret på fordeling ud fra samme procent, som IDV udgør af den samlede omsætning.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på fordeling ud fra samme procent, som IDV udgør af den samlede omsætning.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar iht. ØAV.....	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022	2021
Statstilskud	1	36.340.056	36.154.277
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	15.326.750	10.478.823
OMSÆTNING		51.666.806	46.633.100
Undervisningens gennemførelse	3	14.868.039	13.026.740
Markedsføring	4	226.132	170.979
Ledelse og administration	5	5.462.175	5.183.673
Bygningsdrift	6	8.108.615	10.178.971
Aktiviteter med særlige tilskud	7	5.726.430	5.028.750
Kostafdeling	8	8.726.755	6.053.728
OMKOSTNINGER		43.118.146	39.642.841
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		8.548.660	6.990.259
Finansielle indtægter	9	884.652	0
Finansielle omkostninger	10	674.472	900.910
Finansielle poster		210.180	-900.910
ÅRETS RESULTAT		8.758.840	6.089.349

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022	2021
Grunde og bygninger	11	107.703.979	108.373.721
Udstyr	12	1.001.705	1.140.881
Inventar	13	572.416	800.479
Materielle anlægsaktiver		109.278.100	110.315.081
Finansielle instrumenter	14	289.275	0
ANLÆGSAKTIVER		109.567.375	110.315.081
Varebeholdninger		11.191	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		191.008	411.391
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....		431.541	0
Andre tilgodehavender		3.336.423	2.880.788
Periodeafgrænsningsposter		84.153	58.400
Tilgodehavender		4.043.125	3.350.579
Likvide beholdninger		14.649.770	16.434.871
OMSÆTNINGSAKTIVER		18.704.086	19.785.450
AKTIVER		128.271.461	130.100.531

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022	2021
Opskrivninger	15	11.944.841	11.944.841
Egenkapital i øvrigt.....	16	74.088.236	63.032.714
EGENKAPITAL.....		86.033.077	74.977.555
Realkreditgæld	17	27.542.648	39.242.007
Finansielle instrumenter.....	18	0	2.130.108
Langfristede gældsforpligtelser		27.542.648	41.372.115
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	17	826.247	1.657.986
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....		0	148.919
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.234.798	2.663.265
Anden gæld.....	19	3.866.157	2.839.528
Periodeafgrænsningsposter	20	6.768.534	6.441.163
Kortfristede gældsforpligtelser		14.695.736	13.750.861
GÆLDSFORPLIGTELSE		42.238.384	55.122.976
PASSIVER		128.271.461	130.100.531
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2022	2021
Årets resultat	8.758.840	6.089.349
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.458.796	2.721.943
Andre ikke kontante poster	-122.702	122.702
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-11.191	0
Tilgodehavender	-692.546	-186.282
Kortfristet gæld	1.776.615	336.826
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	12.167.812	9.084.538
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.421.815	-10.445.304
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-1.421.815	-10.445.304
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-12.531.098	-1.660.190
Indfrielse indefrosne feriemidler	0	-1.763.618
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-12.531.098	-3.423.808
ÆNDRING I LIKVIDER	-1.785.101	-4.784.574
Likvider primo	16.434.871	21.219.445
LIKVIDER ULTIMO	14.649.770	16.434.871
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
SAMLET LIKVIDITET TIL RÅDIGHED ULTIMO	14.649.770	16.434.871

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2022	2021	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	15.909.336	15.398.064	
Fællesudgiftstaxameter	4.619.751	4.548.337	
Bygningstaxameter	2.700.018	2.539.505	
Særlige tilskud	1.248.709	1.990.348	
Kostafdeling	11.862.242	11.678.023	
Statstilskud i alt.....	36.340.056	36.154.277	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Anden ekstern rekvirentbetaling:			
Aktiverede elever	0	63.910	
	0	63.910	
Kostafdeling:			
Grund- og hovedforløb	4.111.911	3.537.215	
Landbrugets lederuddannelse	207.045	387.930	
Øvrige kurser	2.180.927	1.524.136	
	6.499.883	5.449.281	
Andre indtægter:			
Lejeindtægt lokaler og boliger	525.670	825.089	
Specialpædagogiske foranstaltninger.....	217.269	255.246	
Ansattes betaling for kost	125.624	79.608	
Arrangementer mad/værelser.....	877.317	478.207	
Bogsalg og øvrige indtægter	570.664	560.177	
Automatsalg mv.....	229.893	115.933	
AER, præmierede uddannelsesaftaler	4.345.178	2.131.480	
Administration, Medieskolen.....	393.648	361.895	
Indtægter projekter.....	918.667	119.545	
Landbrugsindtægter.....	400.136	0	
Landbrugsstøtte	202.099	20.332	
Øvrige indtægter	20.702	18.120	
	8.826.867	4.965.632	
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	15.326.750	10.478.823	

NOTER

	2022	2021	Note
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	12.290.446	10.866.070	
Befordringsgodtgørelse	41.396	23.324	
Foredragsholdere, censorer og køreundervisning.....	164.028	143.233	
Lønrefusioner og øvrige refusioner.....	-876.434	-524.567	
	11.619.436	10.508.060	
Øvrige omkostninger:			
Materialeudgifter, værksteder og undervisning.....	1.268.540	844.698	
Fotokopiering	9.454	37.462	
Ekskursioner	580.136	406.389	
It-omkostninger	22.718	97.482	
Fremmede tjenesteydelser	138.399	66.492	
Befordring elever	122.234	135.477	
Efteruddannelse af personale.....	262.872	137.962	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, undervisningsudstyr.....	40.195	59.075	
Leje og leasing, traktorer mv.....	36.000	78.800	
Øvrige undervisningsomkostninger	403.816	255.236	
	2.884.364	2.119.073	
Afskrivninger:			
Undervisningsinventar	364.239	399.607	
	364.239	399.607	
Undervisningens gennemførelse i alt	14.868.039	13.026.740	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger:			
Annoncer, reklame og markedsføring	226.132	170.979	
Markedsføring i alt	226.132	170.979	

NOTER

	2022	2021	Note
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	2.335.635	2.725.667	
Bestyrelseshonorar	63.777	61.265	
Lovpligtige afgifter personale	479.389	456.877	
Befordringsgodtgørelse	14.987	15.849	
Lønrefusion.....	-78.401	-280.094	
	2.815.387	2.979.564	
Øvrige omkostninger:			
Uddannelse personale	97.702	51.668	
Kontorartikler, porto, telefon mv.....	128.061	152.719	
Honorar til revisor	152.500	143.000	
Ekstern rådgivning.....	49.641	261.800	
It-omkostninger	711.257	551.976	
Småanskaffelser og vedligehold, kontorudstyr	340.737	298.759	
Fotokopiering	109.945	63.883	
Kontingenter	423.173	380.998	
Repræsentation og personaleudgifter	86.267	63.458	
Øvrige administrationsudgifter	547.505	235.848	
	2.646.788	2.204.109	
Ledelse og administration i alt.....	5.462.175	5.183.673	

NOTER

	2022	2021	Note
Bygningsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	1.788.477	1.237.967	
Lønrefusion.....	-328.902	-320.818	
	1.459.575	917.149	
Øvrige omkostninger:			
Småanskaffelser	576.229	480.385	
Vedligeholdelse, bygninger og installationer	2.289.696	4.312.049	
Vedligeholdelse, arealer og haveanlæg	242.798	181.152	
Renovation	48.672	48.422	
Rengøringsartikler	289.948	196.037	
El, vand og varme	799.714	1.317.623	
Ejendomsskat	57.712	38.781	
Fremmede tjenesteydelser	174.534	303.318	
Øvrige ejendomsomkostninger	115.268	61.719	
	4.594.571	6.939.486	
Afskrivninger:			
Bygninger	1.755.095	1.811.113	
Bygningsinventar/-udstyr.....	299.374	511.223	
	2.054.469	2.322.336	
Bygningsdrift i alt.....	8.108.615	10.178.971	
Aktiviteter med særlige tilskud			7
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	5.726.430	4.720.000	
	5.726.430	4.720.000	
Øvrige omkostninger:			
Uddannelse.....	0	308.750	
	0	308.750	
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	5.726.430	5.028.750	

NOTER

	2022	2021	Note
Kostafdeling			8
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	3.993.762	3.888.517	
Befordringsgodtgørelse	673	486	
Lønrefusioner	-157.775	-365.866	
	3.836.660	3.523.137	
Øvrige omkostninger:			
Køb af madvarer.....	1.749.122	1.252.089	
Fremmede tjenesteydelser	80.824	18.450	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, kostafdelingsudstyr	473.639	206.147	
Husleje (indkvartering uden for skolehjem)	1.094.016	1.031.475	
El, vand og varme	1.437.270	0	
Øvrige kostafdelingsomkostninger	15.136	22.430	
	4.850.007	2.530.591	
Afskrivninger:			
Kostskoleinventar.....	40.088	0	
	40.088	0	
Kostafdeling i alt.....	8.726.755	6.053.728	
Finansielle indtægter			9
Finansielle indtægter og andre finansielle indtægter.....	707	0	
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	883.945	0	
Finansielle indtægter i alt	884.652	0	
Finansielle omkostninger			10
Prioritetsrenter, kreditforeningslån	533.829	636.336	
Negative renter af indestående, pengeinstitutter	116.114	125.523	
Negativ markedsværdi af udækkede renteaftaler.....	0	122.702	
Øvrige renteudgifter	24.529	16.349	
Finansielle omkostninger i alt.....	674.472	900.910	

NOTER

	2022	Note
Grunde og bygninger		11
Kostpris primo.....	118.399.872	
Tilgang i året løb	1.204.315	
Afgang i årets løb.....	0	
Overførsler i årets løb	0	
Kostpris ultimo	119.604.187	
Opskrivninger primo.....	10.303.113	
Opskrivninger i årets løb	0	
Opskrivninger ultimo.....	10.303.113	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	20.329.264	
Årets af- og nedskrivninger.....	1.874.057	
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	22.203.321	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	107.703.979	
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020)	90.100.000	
Udstyr		12
Kostpris primo.....	5.326.637	
Tilgang i året løb	217.500	
Afgang i årets løb.....	0	
Kostpris ultimo	5.544.137	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	4.185.756	
Årets af- og nedskrivninger.....	356.676	
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	4.542.432	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.001.705	
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	

NOTER

	2022	2021	Note
Inventar			13
Kostpris primo.....	2.659.246		
Tilgang i året løb	0		
Afgang i årets løb.....	0		
Kostpris ultimo	2.659.246		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	1.858.767		
Årets af- og nedskrivninger.....	228.063		
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	2.086.830		
Regnskabsmæssig værdi ultimo	572.416		
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0		
	2022	2021	
Finansielle instrumenter			14
Dagsværdi af renteswapaftale, udløb 2035.....	289.275	0	
Finansielle instrumenter i alt	289.275	0	
Opskrivningshenslæggelser			15
Saldo primo.....	11.944.841	11.944.841	
Opskrivningshenslæggelser saldo ultimo	11.944.841	11.944.841	
Egenkapital i øvrigt			16
Saldo primo.....	63.032.714	55.620.838	
Årets resultat	8.758.840	6.089.349	
Tilbageførsel af værdiregulering af sikringsinstrumenter, primo	2.007.406	3.329.933	
Værdiregulering af sikringsinstrumenter, ultimo	289.276	-2.007.406	
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	74.088.236	63.032.714	
Realkreditgæld			17
LR Realkredit nom. 20.400.000 kr.	0	11.384.932	
LR Realkredit nom. 12.000.000 kr.	10.051.088	10.445.967	
LR Realkredit nom. 22.800.000 kr.	18.317.807	19.069.094	
Realkreditgæld i alt	28.368.895	40.899.993	
Afdrag efter 5 år.....	3.546.878	8.398.982	
Afdrag mellem 1 og 5 år.....	2.720.631	6.740.996	
Langfristet realkreditgæld	27.542.648	39.242.007	
Afdrag inden for et år.....	826.247	1.657.986	

NOTER

	2022	2021	Note
Finansielle instrumenter			18
Dagsværdi af renteswapaftale, udløb 2035.....	0	2.130.108	
Finansielle instrumenter i alt	0	2.130.108	
Anden gæld			19
Skyldig løn	1.068.399	654.889	
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	59.652	38.443	
Skyldig feriepengeforpligtelse	774.024	733.202	
Øvrige gældsposter.....	1.964.082	1.412.994	
Anden gæld i alt	3.866.157	2.839.528	
Periodeafgrænsningsposter			20
Forudmodtaget deltagerbetaling.....	294.133	393.038	
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	6.237.130	6.048.125	
Andre forudmodtagne indtægter.....	237.271	0	
Periodeafgrænsningsposter i alt	6.768.534	6.441.163	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			21
Lejeforpligtelser:			
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 807 tkr. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 31. juli i det efterfølgende år.			
Sikkerhedsstillelser:	Bogført værdi	Nominelt	
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:	af pantsatte	beløb af	
	aktiver	pant	
Ejerpantebrev i ejendom.....	93.609.540	700.000	
Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2022 udgør 28.368.895 kr.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2022	2021
Udlagte aktiviteter		
Videresendt tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	3.811.501	3.852.788
Personaleomkostninger		
Lønninger	21.485.060	18.974.429
Pensioner	3.493.039	3.216.604
Andre omkostninger til social sikring mv.....	479.389	456.877
Personaleomkostninger i alt.....	25.457.488	22.647.910
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	891.475	876.527
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	891.475	876.527
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.719.446	2.734.106
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	45.000
Honorar til revisor		
Honorar for revision.....	125.000	118.000
Øvrige erklæringer	0	2.500
Regnskabsmæssig assistance.....	20.000	15.000
Regnskabsmæssig assistance, XBRL regnskab	7.500	7.500
Honorar til revisor i alt.....	152.500	143.000

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation af formålsregnskabet Fra 2022

	2022
Statstilskud i alt	36.340.056
Deltagerbetaling og øvrige indtægter ialt	15.326.750
Omsætning i alt	51.666.806
 Omkostninger til undervisningens gennemførelse:	
Erhvervsuddannelser	11.956.793
EUX	1.581.690
Introduktionskurser mm.	219.008
Indtægtsdækket virksomhed	1.110.548
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	14.868.039
 Omkostninger til ledelse og administration:	
Markedsføring	226.132
Institutionsledelse	1.517.995
Bestyrelseshonorar	75.746
Administration	3.868.434
Omkostninger til ledelse og administration i alt	5.688.307
 Omkostninger bygningsdrift:	
Rengøring	572.459
Forsyning	799.714
Øvrig drift	5.569.982
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	57.712
Indvendig vedligeholdelse	722.935
Udvendig vedligeholdelse	385.813
Omkostninger bygningsdrift i alt	8.108.615
 Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:	
Speciel pædagogisk støtte	248.500
Øvrige projekter	902.930
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	4.575.000
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	5.726.430
 Omkostninger kostafdeling i alt	8.726.755
 Finansielle poster i alt	210.180
 Ekstraordinære poster i alt	0
 Årets resultat	8.758.840

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2022	2021	2020	2019
Opgørelse af institutionens indtægtsdækket virksomhed i Danmark				
Indtægter vedr. IDV	1.873.145	713.685	1.244.872	1.955.175
Lønninger vedr. IDV	-405.000	-92.450	-398.077	-672.202
Andre omkostninger IDV	-705.548	-171.512	-368.438	-535.489
Resultat i Danmark	762.597	449.723	478.357	747.484
Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark.....	8.745.851	7.983.254	7.533.531	7.055.174

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	1.204.315	217.500	0
Brugt	0	0	0
I alt	1.204.315	217.500	0

	2022	2021
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling).	50.894	51.500
It-systemdrift	202.021	196.974
It-vedligehold	197.502	368.087
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	0	0
I alt.....	450.417	616.561