



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

ASMILDKLOSTER LANDBRUGSSKOLE

ASMILDKLOSTERVEJ 1
8800 VIBORG

INSTITUTIONSNUMMER: 791 300

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Indhold	
Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat.....	9-11
Hoved- og nøgletal	12-14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	15
Usikkerhed ved indregning og måling.....	15
Usædvanlige forhold	15
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	15
Forventninger til det kommende år.....	15
Målrapporing	
Målrapporing.....	16-17
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	18-21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance pr. 31. december.....	23-24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26-35
Særlige specifikationer	35-38

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Asmildkloster Landbrugsskole Asmildklostervej 1 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 32 22 E-mail: asmildkloster@asmildkloster.dk Hjemmeside: www.asmildkloster.dk CVR-nr.: 14 93 95 39
Bestyrelsen	Søren Rasmussen (formand) Bjarke S. Andersen (næstformand) Jakob Krogh Slot Nikolaj Foldager Kjærgård Jacob Gade Henrik Nielsen Lars Oddershede Torsten Nielsen Olav Nørgaard Kasper I. Terkelsen Casper Kabel Rasmussen Lars Nielsen (medarbejderrepræsentant) Birgitte Sørensen (medarbejderrepræsentant) Johannes Sørensen (elevrepræsentant) Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant)
Daglig ledelse	Lars Møgelbjerg Andersen
Institutionens formål	Institutionens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3): Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser og tilgrænsede uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.
Bankforbindelse	Spar Nord Østervold 16 8900 Randers
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Martin Jochens Lück, MNE-nr. mne35421 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nummer: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Asmildkloster Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 23. marts 2022

Daglig ledelse:

Lars Møgelbjerg Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Viborg, den 23. marts 2022

Bestyrelsen:

Søren Rasmussen Formand	Bjarke S. Andersen Næstformand	Jakob Krogh Slot
Nikolaj Foldager Kjærgård	Jacob Gade	Henrik Nielsen
Lars Oddershede	Torsten Nielsen	Olav Nørgaard
Kasper I. Terkelsen	Casper Kabel Rasmussen	Lars Nielsen (medarbejderrepræsentant)
Birgitte Sørensen (medarbejderrepræsentant)	Johannes Sørensen (elevrepræsentant)	Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Asmildkloster Landbrugsskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asmildkloster Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 23. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35421

LEDELSESBERETNING

Præsentation af institutionen

Asmildkloster - Bæredygtig faglighed og fællesskab

Formål - Hvorfor er vi her?

Sammen med vores erhverv giver vi elever, lærlinge og studerende de bedste rammer og vilkår for at lære. Vi udvikler og gennemfører praksisnære uddannelser af høj kvalitet, hvor personlig udvikling, bæredygtighed, digitale kompetencer og faglighed er i fokus.

Vision - Hvad sigter vi imod?

Vi har stærke kompetencer indenfor alle fagområder og specialer på EUD/EUX og lederuddannelserne. Vi arbejder for høj trivsel under uddannelsen, både på skoleophold og på arbejdspladsen. Vi vil, at elever, lærlinge og studerende hver dag viser nysgerrighed og lyst til at lære, og at de oplever Asmildkloster som et sted med plads til forskellighed - plads til alle, men ikke til alt.

Vores elever, lærlinge og studerende skal i sammenhængende og helhedsorienterede uddannelser udvikle viden, færdigheder og holdninger, som gør den enkelte i stand til at mestre deres omgivelser, forstå sig selv og tage aktiv del i samfundet. Vi vil udvikle medarbejdere, mellemledere og ejere til at være dynamiske, innovative og selvstændige i et bæredygtigt dansk og internationalt landbrug.

Værdier - Vores guide til god adfærd

Mod - Vi kigger fremad og opad. Vi tør tage udfordringer. Vi vil være proaktive og gøre en forskel. Vi ser forskellighed som en styrke fremfor potentiel konflikt

Ordentlighed - I vores adfærd (ord, tale og kropssprog) er vi ordentlige over for alle, vi er i kontakt med i vores arbejde. Vi er ærlige og direkte i vores kommunikation med hinanden. Vi udviser respekt overfor hinanden.

Samarbejde - Vi ønsker internt og eksternt at styrke og udvikle samarbejde mellem alle uanset position i skolens netværk.

Ansvarlighed - Vi er og vil være rollemodeller. Vi tager ansvar, når det kræves. Vi kigger ikke væk og lader noget ligge. Vi ser det som en del af vores opgave at lære vores elever, lærlinge og studerende dette.

Mål

Målet er, at uddannelsen kvalificerer eleven til arbejde bæredygtigt i landbruget med vægt på ansvar og respekt for såvel dyr som natur. Samtidig er målet at give eleven forudsætninger til at fortsætte i en kompetencegivende videreuddannelse, eksempelvis via EUX-landbrug, som er en erhvervsuddannelse kombineret med fag på gymnasialt niveau.

Hovedopgaverne i 2021 og fremadrettet er fortsat koncentreret om implementering af EUD-reformens kvalitative indsatser samt indgå i arbejde for at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolens konsolidering i aktiviteter og organisation og den tilhørende organisationsudvikling er et vigtigt fokusområde, således at opgaveløsningen fortsat kan ske med høj kvalitet. Kompetenceudvikling af nuværende medarbejdere og onboarding af nye medarbejdere er derfor et vigtigt fokuspunkt.

Skolens udsyn internationalt er styrket via samarbejde med andre landbrugsskoler. Skolen er i et fortsættende samarbejde deltager i Erasmus-projekt med udsendelse af Gf-elever i praktik, samt projekt med lærerudveksling i samarbejde med EUROPÆA og Danske Landbrugsskoler.

Skolen er i perioden 2021-2027 akkrediteret ift. ERASMUS+ mobiliteter. Akkrediteringen giver skolen mulighed for at etablere en langsigtet international indsats.

LEDELSESBERETNING

Skolens arbejde med ovenstående og opbygningen af fundraising-, projektudviklings- og projektstyringskompetencer hos 2 medarbejdere med fokus på nationale og internationale projekter har også medført projekttilskud fra Region Midtjylland, Viborg Kommune og Undervisningsministeriet.

Skolen samarbejder ligeledes som en del af trepartsaftalerne med det faglige udvalg for landbrugsuddannelsen om indsatser der kan styrke kvaliteten i landbrugsuddannelsen.

Årets faglige resultater

Evalueringer

Skolen har i december 2021 gennemført elevtrivselsundersøgelse ETU. Resultaterne af denne evaluering omsættes i løbet af 2022 til konkrete indsatser, og der udarbejdes en opfølgingsplan for at sikre at evalueringens resultater omsættes til handling, der fastholder og udvikler skolens kvalitet. Generelt er elevtrivslen høj. På Institutionsniveau er elevtrivslen marginalt forbedret fra 3,9 til 4,0 på en skala fra 0 - 5,0. I undersøgelsen er der følgende trivselsindikatorer med tilhørende indikatorsvar;

Læringsmiljø	Velbefindende	Fysiske rammer	Egne evner	Egen indsats og motivation	Praktik
					
3,9	4,2	4,2	3,9	3,9	4,5

Gennemførelse

Andelen af elever med lav uddannelsesparathed, sociale og personlige udfordringer og behov for Social Pædagogiske Støtte foranstaltninger er stærkt stigende. Henset til dette er gennemførelsesprocenterne tilfredsstillende.

Skolen har i 2021 styrket indsatsen på området yderligere ved en fuldtidsansat læsevejleder / mentor. I 2021 er endvidere ansat 2 ressourcepersoner på deltid til at understøtte elever med behov herfor. Behovet for støtte er fortsat stigende under såvel skoleophold som i oplæringen i en oplæringsvirksomhed.

Frafaldet under skoleophold er fortsat lavt. Undersøgelser fra Danske Landbrugsskoler viser dog, at frafaldet i praktik er højere, og at der er en tendens til, at denne er stigende. Et fokusområde for Landbrugsskolerne er derfor at øge samarbejde med praktikvirksomhederne og skolens elever med henblik på at afdække frafaldsårsagerne og ikke mindst tiltag, der kan imødegå frafald under praktik. Dette arbejde pågår også indenfor den udarbejdede "Uddannelsesvision 2025, som er etableret i et samarbejde mellem Landbrug og Fødevarer og Danske Landbrugsskoler.

Konkret har skolen nyoprettet en stilling som uddannelseskonsulent i 2021 for at understøtte samarbejdet med virksomheder og andre aktører i landbrugsuddannelsen.

IT-Drift

Skolen indgår i IT-driftsfællesskabet EFIF, der drives fra Århus Købmandsskole. Det nye fælleskab åbner muligheder for vidensdeling og træk på nye ressourcer fx indenfor GDPR og IT-sikkerhed. Skolens IT-omkostninger er stigende og evalueres løbende for at sikre, at vi kun har de nødvendige systemer og funktionaliteter. Markedsgørelsen af de administrative systemer betød, at skolen i november 2020 implementerede nye administrative systemer - Studie+ (tidl. UDDATA+). Der har været store forsinkelser fra systemleverandøren, og der er fortsat en del uløste opgaver, som forstyrrer og vanskeliggøre visse administrative procedurer.

Skolens nuværende IT-samarbejdspartner og de IT-systemer, som skolen anvender, er alle anerkendte ift. EU's persondataforordning, og det sikres, at nye IT-systemer lever op til gældende standarder, herunder indgåelse af databehandleraftaler.

LEDELSESBERETNING

EU's persondataforordning

Skolen har valgt at følge forskellige seminarer og workshops, samt erfaringsdele i netværket af Danske Landbrugsskoler. Samarbejde med EFIF giver ligeledes mulighed for en gennemgang af skolens procedurer mv.

Skolens fokus er at sikre personlige data for alle interessenter og gøre dette så smidigt, som skoledrift muliggør. Projektledelse om implementering er funderet hos skolens ledelse.

Årets økonomiske resultat

237 årselever

I skoleåret 2021 har Asmildkloster Landbrugsskole haft 237 årselever mod 233 årselever i 2020.

Det er en stigning på 4 årselever i forhold til 2020, svarende til en stigning på 1,7 %. Stigningen skyldes primært flere studerende på landbrugets lederuddannelse - Produktionsleder.

Uddannelsesparathed

Uddannelsesparatheden hos elever til skolens grundforløb er fortsat en voksende udfordring for Asmildkloster Landbrugsskole, såvel som for andre uddannelsesinstitutioner. Flere elever har ikke på forhånd kendskab til landbruget, ligesom antallet af elever, der skal inkluderes med forskellige sociale, faglige og personlige udfordringer, er voksende. Der skal således fortløbende arbejdes med elevernes motivation, personlige afklaring og pædagogiske tiltag.

Skolens undervisere arbejder positivt og ihærdigt i samarbejde med ledelsen, mentorer og skolehjemsassistenter på at støtte og udvikle elevgruppen med faglige og sociale udfordringer. Dette arbejde hjælper en gruppe af elever til den karriere, de drømmer om inden for landbruget og skaber også en dannelse af det enkelte unge menneske. Arbejdet er ressourcekrævende og kræver kompetenceudvikling af alle involverede medarbejdere.

I 2016 blev nye tiltag på Gf1 introduceret med 3 dages CAMP for alle Gf1 elever, nye fag som Vedligehold med praktisk arbejde og samarbejde samt faget "Den gode landmand" med fokus på personlig udvikling og sociale kompetencer. Det er skolens vurdering, at disse tiltag fortsat er gode og nødvendige samt styrker den enkelte unge i deres start og vej gennem uddannelse.

Skolen har for at supplere ovenstående indsats 5 skolehjemsassistenter (varierende arbejdstid), der, udover nattevagter, arbejder som mentor, coach og aktivitetsansvarlige samt er understøttende ift. det sociale og relationelle arbejde i undervisningen. Der etableres og styrkes mange relationer til skolens elever via denne samlede indsats, og det er ledelsens vurdering, at indsatsen fortsat skal styrkes, og at denne er en medvirkende årsag til skolens flotte gennemførelsesstatistik. Skolen vurderer løbende, om denne indsats skal styrkes yderligere.

Skolen har stor glæde af supplerende software til brug for elever med læse- og staveudfordringer. Medarbejdernes gode relationer til eleverne og kostskolemiljøets muligheder er også betydelige i indsatsen for øget trivsel og gennemførelse hos skolens elever.

Der gennemføres en særlig indsats over for elever med læse- og stave udfordringer, ligesom der er iværksat en særlig instruktion og støtte til elever med SPS-støtte. I 2017 etableredes i samarbejde med Region Midtjylland projektet "MatematikKlar" for at etablere en målrettet indsats for elever med manglende færdigheder og motivation indenfor matematik. Projektet er evalueret 2019 og indsatserne implementeres i "almindelig drift" på skolen. Skolen deltager i et nyt projekt "mod på matematik" mhp. yderligere at styrke indsatsen. Projektstart er 3. kvartal 2021.

LEDELSESBERETNING

Undervisning

I august 2012 etableredes et samarbejde med Viborg Gymnasium og HF omkring EUX-landbrug. 2021 er historisk året med flest årselever på EUX, i alt 95,1 åe, mod 85,9 åe i 2020. Skolen har siden 2017 haft EUX-elever på både grundforløb og hovedforløb 1 og 2. EUX-uddannelsen er således fuldt implementeret. EUX-Landbrug udbydes nu på alle Danske Landbrugsskoler.

Det må forventes, at efterspørgslen på EUX-Landbrug "normaliseres" ift. den enkelte skoles rekrutteringsområde. Efterspørgslen kan dog stimuleres af tiltag i EUD-reformen samt det stigende fokus i samfundet på EUX.

Årets økonomiske resultat

Administration

Skolens administration er i 2021 bemandedet med i alt 6 medarbejdere og har arbejdet med internt at organisere arbejdet. Skolens administration arbejder med såvel skolens egne elever samt elevadministration og kostskole for Media College Denmark og varetager som et nyt tiltag skemalægning af undervisningen.

Personale

På kostafdelingen er antallet af årselever 229,6 mod 223,4 i 2020 fra landbrugsuddannelsen. Dette er en stigning på 6,2 årselever ift. i 2020. Samarbejdet med Media College Denmark betyder, at der har været 68 årselever på Medieskolernes skolehjem mod 87 i 2020. Dette er et fald på 19 årselever og 7 årselever færre end budgetteret / forventet.

Medarbejderne i skolens kostafdeling arbejder effektivt og med stort engagement og leverer god kvalitet inden for de givne rammer. Der arbejdes løbende med skolens "Madmanifest" og implementeringen heraf.

Totalt er antallet af årsværk på skolen steget med 3,4 fra 44,4 til 47,8 medarbejdere. Stigningen skyldes delvist ansættelse af barselsvikarer, en styrkelse af TAP-funktioner, samt ansættelse af en ledelsesunderviser.

Den procentvise andel af medarbejdere, der er ansat på sociale vilkår, udgør i 2021 3,6 % mod 3,2 % i 2020. Skolen har i 2022 4 fleksjobansatte ansat i (administration, teknisk service, skolehjem og undervisning). Statslige institutioner har et mål om, at minimum 3 % af medarbejderne skal være ansat på sociale vilkår.

Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) er fortsat attraktivt for skolen. IDV har i 2021 været mindre grundet Covid-19. I 2021 havde skolen et resultat på IDV på 449.723 kr. mod 478.357 kr. i 2020. Dette er tilfredsstillende, idet aktiviteten er gennemført med indsats fra skolen faste personale.

Aktivitet på IDV søges fastholdt på et niveau, der kan gennemføres med de nuværende personaleresourcer. En øgning af IDV vil kræve yderligere personaleresourcer, markedsføring mv., hvilket vi vurderer p.t. ikke er attraktivt, da vi ønsker fokus på den primære drift. Skolen vil dog fortsat være åben over for byens initiativer og arrangementer, hvor skolen kan bidrage med sine faciliteter og som sidegevinst skabe IDV-aktivitet.

LEDELSESBERETNING

Resultat

Skolen har i 2021 et overskud på 6.089.349 kr. mod 7.812.377 kr. i 2020. Resultatet påvirkes positivt af flere faktorer;

- God kapacitetsudnyttelse på skolehjem
- 1,7 % vækst i antal årselever på landbrugsuddannelsen
- Andelen af kostelever på landbrugsuddannelsen er steget 2,6 %
- Ekstraordinære indtægter fra kvalitetsudviklingsmidler og Covid-19 støtte
- Balanceret omkostningsstyring

Resultatet er særdeles tilfredsstillende.

Skolen arbejder med likviditet og finansiering, som beskrevet i skolens finansielle strategi, der er godkendt af skolens bestyrelse.

Afskrivningerne er på 2.721.943 kr. mod 2.608.688 kr. i 2020. De materielle anlægsaktiver udgør 110.315 tkr. mod 102.591 tkr. i 2020. Stigning skyldes primært køb af "Kløverhøjgaard".

Skolens samlede aktiver udgør nu 130.100 tkr. mod 126.971 tkr. i 2020, mens egenkapitalen andrager 74.977 tkr. mod 67.565 tkr. i 2020.

Skolens likviditetsgrad er 143,9 %, i 2020 påvirket af køb af "Kløverhøjgaard" og afregning af skolens feriepengeforpligtelse på "indefrosne feriemidler". Skolens positive drift medvirker til en fortsat styrkelse af skolens likviditet.

Skolens soliditetsgrad er 57,6 % mod 53,2 % i 2020.

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal

(Hele kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	36.154.277	35.640.232	31.611.545	26.700.705	27.659.463
Omsætning	46.633.100	49.064.415	43.774.797	38.307.987	38.582.375
Omkostninger	39.642.841	40.422.308	36.192.873	34.219.587	33.813.436
Resultat før finansielle poster	6.990.259	8.642.107	7.581.924	4.088.400	4.768.939
Finansielle poster.....	-900.910	-829.730	-837.439	-858.955	-1.011.245
Resultat før ekstraordinære poster	6.089.349	7.812.377	6.744.485	3.229.445	3.757.694
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	6.089.349	7.812.377	6.744.485	3.229.445	3.757.694
Balance					
Anlægsaktiver	110.315.081	102.591.720	103.930.144	107.568.104	107.427.914
Omsætningsaktiver.....	19.785.450	24.383.742	17.956.510	13.029.416	11.475.432
Balancesum.....	130.100.531	126.975.462	121.886.654	120.597.520	118.903.346
Egenkapital.....	74.977.555	67.565.679	59.783.722	54.071.771	51.107.835
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	41.372.115	46.043.131	46.431.027	49.468.017	53.960.445
Kortfristede gældsforpligtelser	13.750.861	13.366.652	15.671.905	17.057.732	13.835.066
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	9.084.538	8.333.147	11.020.645	7.476.348	3.794.017
Investeringsaktivitet	-10.445.304	-1.270.264	753.913	-2.536.524	-18.614.133
Finansieringsaktivitet	-3.423.808	-1.683.475	-4.755.076	-4.744.856	10.717.949
Pengestrøm, netto	-4.784.574	5.379.408	7.019.482	194.968	-4.102.167
Likvider primo.....	21.219.445	15.840.037	8.820.555	8.625.587	12.727.754
Likvider ultimo.....	16.434.871	21.219.445	15.840.037	8.820.555	8.625.587
Resterende trækningmulighed	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Samlet trækningsret pr. 31. december , kassekredit.....	16.434.871	21.219.445	16.840.037	9.820.555	9.625.587
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	13,1	15,9	15,4	8,4	9,7
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad (%)	143,9	182,4	114,6	76,4	82,9
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad (%).....	57,6	53,2	49,0	44,8	43,0
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					

LEDELSESBERETNING

	2021	2020	2019	2018	2017
Årselever					
Årselever ekskl. kostelever	7,9	9,6	24,6	15,0	20,3
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	229,6	223,4	199,2	193,6	196,3
Årselever kostafdeling, Medieskolen	68,1	87,7	84,5	92,3	44,6
Årselever, indtægtsdækket virksomhed.....	2,2	1,8	3,2	2,6	2,9
Årselever i alt	307,8	322,5	311,5	303,5	264,1
Aktivitetsudvikling i procent	-4,6%	3,5%	2,6%	14,9%	10,4%
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre.....	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	95,1	86,5	82,6	90,5	86,8
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	47,8	44,4	42,1	42,3	43,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,6	3,2	5,5	3,9	11,5
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever.....	3,5	3,6	3,5	4,0	4,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever ..	4,9	4,4	4,3	5,2	4,2
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	4.424.446	4.616.564	5.278.001	5.155.015	4.745.280
Lønomkostninger øvrige	5.111.516	4.351.867	3.554.938	3.781.325	3.401.806
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	9.535.962	8.968.431	8.832.939	8.936.340	8.147.086
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	48,6	42,6	45,8	49,3	46,3

LEDELSESBERETNING

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,9	18,9	18,5	20,2	19,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,5	10,9	10,7	10,8	11,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	1,9	1,8	0,0		
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	878.800	880.477	0,0		
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	50,6	51,5	53,6	56,8	
Bygningsudgifter/huslejeudgifter pr. m2 (kr.)	86	80	64	59	
Forsyningsomkostninger pr. m2 (kr.)	110	123	135	116	
Finansiell styring					
Finansierungsgrad (%)	37,5	44,9	44,1	46,0	50,2
(langfristet gæld i % af anlægsaktiver)					
Gælds faktor:	88,7				
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument(%)	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at skolens drift kan fortsætte det kommende år.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ledelsen bekendt ikke forhold, som giver usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold eller begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Budget

Skolens budget for 2022 er lagt ud fra en forventning om 228 årselever. Forventningen til skolens IDV-aktiviteter er øget 75% i forhold til 2021.

God drift på erhvervsskoleområdet betyder, at skolen fastholder sit fokus på udvikling og rationalisering i alle led samt fokus på "work smarter", herunder nye projekter og indtjening.

Skolens energiudgifter er i markant stigning. De generelle markedspriser er stigende grundet efterspørgsel og internationale konflikter. Viborg Kommunes Varmeforsyning er ligeledes afhængig af naturgas, hvorfor der er markante stigninger på både el og varme.

Renoverings- og vedligeholdelsesarbejder på skolen

I 2022 er planlagt vedligeholdelse af Lærerboligen "Kapellatet" og en mindre tilbygning til Rød/Grøn gang med gruppefaciliteter samt mindre vedligeholdelsesarbejder.

Indkøbsfællesskaber

Skolens medlemskab af Indkøbsfællesskabet (IFIRS) og brug af SKI og SI indkøbsaftaler medvirker til, at skolen på især indkøb af hardware, kontorartikler og catering har fornuftige aftaler.

Skolen følger løbende udviklingen og tilslutter sig relevante aftaler.

Fokus på omkostningsniveauet, især inden for energi og IT, følges løbende med henblik på fremtidige indsatser på området.

MÅLRAPPORTERING

Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har gennemført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager via mange aktiviteter og samarbejder til opfyldelse af de overordnede politiske mål, såvel når dette omhandler rekruttering som gennemførelse, minimumstimetal og lærerstyret undervisning.

Skolen gennemfører Elevtrivselsundersøgelse - ETU samt Virksomhedstilfredshedsundersøgelse VTU årligt.

Resultater fra de forskellige målinger kan findes vis skolens hjemmeside www.asmildkloster.dk eller direkte via www.uddannelsesstatistik.dk.

Samarbejde med andre aktører

Den 5. september 2017 underskrev en række skoler, institutioner og kommunale områder i Viborg Kommune en samarbejdsaftale, der skal sikre, at alle unge i Viborg Kommune får en uddannelse.

Viborg Uddannelsesnetværk består af Mercantec, Skive-Viborg Hf & VUC, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, Asmildkloster Landbrugsskole, Viborg Gymnasium & Hf, Bjerringbro Gymnasium, Viborg Katedralskole, Viborg Produktionsskole, Viborg Ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, grundskoleområdet i Viborg Kommune, arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Familieafdelingen i Viborg Kommune inkl. PPL.

Viborg Uddannelsesnetværk kan hjælpe unge videre gennem vejledning, rådgivning og konkrete tilbud om uddannelse, hvis de af den ene eller den anden grund er "stødt panden" mod en mur;

- Måske har de brug for at skifte uddannelsesretning
- Måske har de det svært
- Måske har de ikke bestået en skoleperiode

Viborg Uddannelsesnetværk hjælper med at sammensætte netop det forløb, der giver den støtte, der skal til for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Skolen har i 2021 medvirket til øget samarbejde med de nyetablerede FGU-institutioner. Dette samarbejde fastholdes og søges udbygget.

Skolen er aktør i projektet EUD for alle, som har til formål at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolen udbyder aktiviteter for grundskolen via Kulturelt Lærings Center, www.klc.dk, og har et velfungerende samarbejde med Viborg Kommune, MERCANTEC og SOSU-STV om gennemførelse af EUD8, EUD9 og aktiviteter for 10. klasse. Viborg Kommune har dog besluttet ikke at optage nye elever på EUD8 og 9, der således afvikles. Skolen afsøger, om målgruppen har et ønske om et tilsvarende tilbud med kun en skole og Asmildkloster Landbrugsskole som samarbejdspartner.

Skolen er aktiv i Forum100 og Viborg Uddannelsesråd, hvor de politiske indsatser løbende drøftes og evalueres på institutionsplan og i samarbejde med Viborg Kommune.

MÅLRAPPORTERING

Fremadrettet vil skolen sammen med relevante samarbejdspartnere engagere sig i aktiviteter nationalt som internationalt, som kan understøtte en bæredygtig udvikling for skolen, skolens uddannelser og tilknyttede erhverv.

Målrapportering

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Grundforløb	57,1	55,0	53,6	86,9	81,8
Hovedforløb	55,0	63,4	64,4	50,1	91,6
EUX	95,1	85,9	83,7	53,9	31,0
Landbrugsleder	22,7	24,6	18,2	13,8	8,0
Brobygning	4,2	4,1	3,9	3,9	4,2
Øvrige	3,4	0	0	0	0
Antal årselever i året	237,5	233,0	223,8	208,6	216,6

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2020	2019	2018	2017	2016
Grundforløb1	3,9%				
Grundforløb2	3,8%				
Grundforløb		6,7%	7,7%	5,1%	3,6%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Asmildkloster Landbrugsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud er fordelt dels ud fra egentlig optælling af timer, dels ud fra et skøn over anvendte timer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar iht. ØAV.....	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	36.154.277	35.640.232
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	10.478.823	13.424.183
OMSÆTNING		46.633.100	49.064.415
Undervisningens gennemførelse	3	13.026.740	14.692.428
Markedsføring	4	170.979	146.710
Ledelse og administration	5	5.183.673	5.956.665
Bygningsdrift	6	10.178.971	11.789.405
Aktiviteter med særlige tilskud	7	5.028.750	2.900.000
Kostafdeling	8	6.053.728	4.937.100
OMKOSTNINGER		39.642.841	40.422.308
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		6.990.259	8.642.107
Finansielle omkostninger	9	-900.910	-829.730
ÅRETS RESULTAT		6.089.349	7.812.377

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	10	108.373.721	100.209.834
Udstyr	10	1.140.881	1.049.557
Inventar	10	800.479	1.332.329
Materielle anlægsaktiver		110.315.081	102.591.720
ANLÆGSAKTIVER		110.315.081	102.591.720
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		411.391	60.140
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....		0	216.596
Andre tilgodehavender		2.880.788	2.658.095
Periodeafgrænsningsposter		58.400	229.466
Tilgodehavender		3.350.579	3.164.297
Likvide beholdninger	11	16.434.871	21.219.445
OMSÆTNINGSAKTIVER		19.785.450	24.383.742
AKTIVER		130.100.531	126.975.462

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2021	2020
Opskrivninger	12	11.944.841	11.944.841
Egenkapital i øvrigt.....	13	63.032.714	55.620.838
EGENKAPITAL.....		74.977.555	67.565.679
Realkreditgæld	14	39.242.007	40.949.580
Finansielle instrumenter.....	15	2.130.108	3.329.933
Skyldige indefrosne feriemidler		0	1.763.618
Langfristede gældsforpligtelser		41.372.115	46.043.131
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	14	1.657.986	1.610.603
Skyldig løn		654.889	475.241
Feriepengeforpligtelse.....		733.202	801.658
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....		148.919	105.989
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.663.265	2.313.333
Anden gæld.....	16	1.451.437	1.744.241
Periodeafgrænsningsposter	17	6.441.163	6.315.587
Kortfristede gældsforpligtelser		13.750.861	13.366.652
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		55.122.976	59.409.783
PASSIVER		130.100.531	126.975.462
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Andre forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2021	2020
Årets resultat	6.089.349	7.812.377
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.721.943	2.608.688
Andre ikke kontante poster	122.702	0
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	0	103.491
Tilgodehavender	-186.282	-1.147.622
Leverandører	349.932	487.280
Anden kortfristet gæld	-138.682	-2.447.656
Periodeafgrænsningsposter	125.576	-253.171
Indfrosne feriemidler	0	1.169.760
Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.084.538	8.333.147
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.445.304	-1.270.264
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-10.445.304	-1.270.264
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.660.190	-1.683.475
Indfrielse indefrosne feriemidler	-1.763.618	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.423.808	-1.683.475
Ændring i likvider	-4.784.574	5.379.408
Likvider primo	21.219.445	15.840.037
Likvider ultimo	16.434.871	21.219.445
Likvide beholdninger, jf. note 11	16.434.871	21.219.445
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	16.434.871	21.219.445

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2021	2020	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter:			
Grund- og hovedforløb	14.573.282	12.987.314	
Landbrugets lederuddannelse	1.315.287	1.508.057	
EUX	2.255.486	2.451.727	
Praktiktilskud	305.608	250.873	
Introduktion/brobygning mv.	225.598	258.878	
Øvrige	51.546	44.295	
Overført til samarbejdspartner	-3.328.743	-2.879.593	
	15.398.064	14.621.551	
Fællesudgiftstaxameter:			
Grundtilskud.....	2.694.000	2.694.000	
Fællestilskud	2.164.118	2.148.741	
Overført til samarbejdspartner	-309.781	-286.653	
	4.548.337	4.556.088	
Bygningstaxameter:			
Bygningstaxameter	2.753.769	2.802.195	
Overført til samarbejdspartner	-214.264	-196.405	
	2.539.505	2.605.790	
Særlige tilskud:			
Kvalitetsudviklingspulje	1.372.913	1.741.311	
Rengøringstilskud, Covid-19.....	167.955	158.677	
Øvrige særtilskud, Covid-19 mv.	379.767	0	
Dispositionsbegrænsning	-7.417	-12.372	
Befordring, elever	77.130	183.329	
	1.990.348	2.070.945	
Kostafdeling:			
Kost og logi	4.264.513	3.707.274	
Grundtilskud.....	423.540	423.540	
Fællestilskud	3.132.899	3.923.241	
Bygningstaxameter	3.857.071	3.731.803	
	11.678.023	11.785.858	
	36.154.277	35.640.232	

NOTER

	2021	2020	Note
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Kostafdeling:			
Grund- og hovedforløb	3.537.215	3.643.578	
Landbrugets lederuddannelse	387.930	457.190	
Øvrige kurser	1.524.136	2.286.060	
	5.449.281	6.386.828	
Anden ekstern rekvirentbetaling:			
Aktiverede elever	63.910	46.120	
	63.910	46.120	
Andre indtægter:			
Lejeindtægt lokaler og boliger	825.089	537.813	
Specialpædagogiske foranstaltninger.....	255.246	433.929	
Ansattes betaling for kost	79.608	69.168	
Arrangementer mad/værelser.....	478.207	328.568	
Bogsalg og øvrige indtægter	560.177	793.007	
Automatsalg mv.....	115.933	107.487	
AER, præmierede uddannelsesaftaler	2.131.480	2.558.100	
Administration, Medieskolen.....	361.895	394.135	
Indtægter projekter.....	119.545	808.817	
Gaver og tilskud	0	923.640	
Landbrugsstøtte	20.332	20.665	
Øvrige indtægter	18.120	15.906	
	4.965.632	6.991.235	
	10.478.823	13.424.183	

NOTER

	2021	2020	Note
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	10.866.070	11.142.351	
Befordringsgodtgørelse	23.324	14.818	
Foredragsholdere, censorer og køreundervisning.....	143.233	113.172	
Lønrefusioner og øvrige refusioner.....	-524.567	-513.747	
	10.508.060	10.756.594	
Øvrige omkostninger:			
Materialeudgifter, værksteder og undervisning.....	844.698	1.110.370	
Fotokopiering	37.462	36.649	
Ekskursioner	406.389	522.898	
It-omkostninger	97.482	111.433	
Fremmede tjenesteydelser	66.492	418.114	
Befordring elever	135.477	426.006	
Efteruddannelse af personale.....	137.962	290.393	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, undervisningsudstyr.....	59.075	353.508	
Leje og leasing, traktorer mv.....	78.800	101.194	
Øvrige undervisningsomkostninger	255.236	128.226	
	2.119.073	3.498.791	
Afskrivninger:			
Undervisningsinventar	399.607	437.043	
	399.607	437.043	
	13.026.740	14.692.428	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger:			
Annoncer, reklame og markedsføring	170.979	146.710	
	170.979	146.710	

NOTER

	2021	2020	Note
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	2.725.667	3.911.936	
Bestyrelseshonorar	61.265	61.345	
Lovpligtige afgifter personale	456.877	364.376	
Befordringsgodtgørelse	15.849	11.702	
Lønrefusion	-280.094	-381.007	
	2.979.564	3.968.352	
 Øvrige omkostninger:			
Uddannelse personale	51.668	38.469	
Kontorartikler, porto, telefon mv.....	152.719	132.189	
Honorar til revisor	143.000	134.000	
Ekstern rådgivning	261.800	35.065	
It-omkostninger	551.976	584.618	
Småanskaffelser og vedligehold, kontorudstyr	298.759	301.398	
Fotokopiering	63.883	49.082	
Kontingenter	380.998	348.085	
Repræsentation og personaleudgifter	63.458	52.090	
Øvrige administrationsudgifter	235.848	313.317	
	2.204.109	1.988.313	
	5.183.673	5.956.665	

NOTER

	2021	2020	Note
Bygningsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	1.237.967	1.394.440	
Lønrefusion.....	-320.818	-236.447	
	917.149	1.157.993	
Øvrige omkostninger:			
Småanskaffelser	480.385	566.511	
Vedligeholdelse, bygninger og installationer	4.312.049	5.574.526	
Vedligeholdelse, arealer og haveanlæg	181.152	265.028	
Renovation	48.422	69.037	
Rengøringsartikler	196.037	222.549	
El, vand og varme	1.317.623	1.473.038	
Ejendomsskat	38.781	47.613	
Fremmede tjenesteydelser	303.318	238.050	
Øvrige ejendomsomkostninger	61.719	41.141	
	6.939.486	8.497.493	
Afskrivninger:			
Bygninger	1.811.113	1.773.553	
Bygningsinventar/-udstyr.....	511.223	360.366	
	2.322.336	2.133.919	
	10.178.971	11.789.405	
Aktiviteter med særlige tilskud			7
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	4.720.000	2.900.000	
	4.720.000	2.900.000	
Øvrige omkostninger:			
Uddannelse.....	308.750	0	
	308.750	0	
	5.028.750	2.900.000	

NOTER

	2021	2020	Note
Kostafdeling			8
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger og pensionsbidrag.....	3.888.517	2.168.423	
Befordringsgodtgørelse	486	1.325	
Lønrefusioner	-365.866	-56.242	
	3.523.137	2.113.506	
 Madvarer:			
Køb af madvarer.....	1.252.089	1.522.495	
	1.252.089	1.522.495	
 Øvrige omkostninger:			
Fremmede tjenesteydelser	18.450	38.637	
Småanskaffelser og vedligeholdelse, kostafdelingsudstyr	206.147	170.923	
Husleje (indkvartering uden for skolehjem).....	1.031.475	1.018.994	
Øvrige kostafdelingsomkostninger	22.430	34.819	
	1.278.502	1.263.373	
 Afskrivninger:			
Kostskoleinventar.....	0	37.726	
	0	37.726	
	6.053.728	4.937.100	
 Finansielle omkostninger			9
Prioritetsrenter, kreditforeningslån	636.336	708.843	
Negative renter af indestående, pengeinstitutter	125.523	120.858	
Negativ markedsværdi af udækkede renteaftaler.....	122.702	0	
Øvrige renteudgifter	16.349	29	
	900.910	829.730	

NOTER

				Note
Materielle anlægsaktiver				10
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar	
Anskaffelsessum 1. januar 2021	108.424.872	4.856.333	2.659.246	
Tilgang i årets løb	9.975.000	470.304	0	
Anskaffelsessum 31. december 2021.....	118.399.872	5.326.637	2.659.246	
Opskrivninger	10.303.113	0	0	
Opskrivninger 31. december	10.303.113	0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar 2021.....	18.518.151	3.806.776	1.326.917	
Årets af- og nedskrivninger.....	1.811.113	378.980	531.850	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2021	20.329.264	4.185.756	1.858.767	
Bogført værdi 31. december 2021	108.373.721	1.140.881	800.479	
Kontantvurdering grunde og bygninger 1. oktober 2020	90.100.000			
		2021	2020	
Likvide beholdninger				11
Kasse		615	9.639	
Indestående i pengeinstitutter		16.434.256	21.209.806	
		16.434.871	21.219.445	

NOTER

	2021	2020	Note
Opskrivningshenlæggelser			12
Saldo 1. januar.....	11.944.841	11.944.841	
Saldo 31. december.....	11.944.841	11.944.841	
Egenkapital i øvrigt			13
Saldo 1. januar.....	55.620.838	47.838.881	
Tilbageførsel af værdiregulering af sikringsinstrumenter, primo	3.329.933	3.299.513	
Værdiregulering af sikringsinstrumenter, ultimo	-2.007.406	-3.329.933	
Årets resultat	6.089.349	7.812.377	
Saldo 31. december.....	63.032.714	55.620.838	
Realkreditgæld			14
LR Realkredit nom. 20.400.000 kr.	11.384.932	11.858.702	
LR Realkredit nom. 22.800.000 kr.	10.445.967	19.846.391	
LR Realkredit nom. 12.000.000 kr.	19.069.094	10.855.090	
	40.899.993	42.560.183	
Heraf forfalder inden 1 år.....	-1.657.986	-1.610.603	
	39.242.007	40.949.580	
Forfald efter 5 år, 32.501.011 kr.			
Kursværdi 31. december, 41.157.663 kr.			
Finansielle instrumenter			15
Dagsværdi af renteswapaftale.....	2.130.108	3.329.933	
	2.130.108	3.329.933	
Anden kortfristet gæld			16
Skyldig pension, feriegodtgørelse, ATP mv.	38.443	78.010	
Moms	204.343	201.963	
Depositum	732.500	742.500	
Anden gæld.....	476.151	721.768	
	1.451.437	1.744.241	
Periodeafgrænsningsposter			17
Forudmodtaget deltagerbetaling.....	393.038	341.018	
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	6.048.125	5.974.569	
	6.441.163	6.315.587	

NOTER

	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant	Note
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			18
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
Ejerpantebrev i ejendom.....	94.132.620	700.000	
Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2021 udgør 40.899.993 kr.			
Andre forpligtelser			19
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 807 tkr. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 31. juli i det efterfølgende år.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2021	2020
Udlagte aktiviteter		
Videresendt tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	3.852.788	3.362.651
 Personaleudgifter		
Lønninger	18.974.429	17.612.370
Pensioner	3.216.604	2.919.699
Andre omkostninger til social sikring mv.....	456.877	364.376
	22.647.910	20.896.445
 Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	876.527	880.477
 De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	876.527	880.477
 De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.734.106	
 Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	45.000	
 Honorar til revisor		
Honorar for revision.....	118.000	115.000
Øvrige erklæringer	2.500	4.000
Regnskabsmæssig assistance.....	15.000	15.000
Regnskabsmæssig assistance, XBRL regnskab	7.500	0
	143.000	134.000

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Specifikation af formålsregnskabet

	2021
Statstilskud i alt	36.154.277
Deltagerbetaling og øvrige indtægter ialt	10.478.823
Omsætning i alt	46.633.100
Omkostninger til undervisnings gennemførelse:	
Erhvervsuddannelser	10.917.415
EUX	1.601.644
Introduktionskurser mm.	243.719
Indtægtsdækket virksomhed	263.962
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	13.026.740
Omkostninger til ledelse og administration:	
Markedsføring	170.979
Institutionsledelse	1.394.521
Bestyrelseshonorar	72.132
Administration	3.717.020
Omkostninger til ledelse og administration i alt	5.354.652
Omkostninger bygningsdrift:	
Rengøring	603.521
Forsyning	1.316.017
Øvrig drift	3.824.214
Indvendig vedligeholdelse	1.680.841
Udvendig vedligeholdelse	2.754.378
Omkostninger bygningsdrift i alt	10.178.971
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:	
Særbevillinger FOU	1.258.750
Speciel pædagogisk støtte	280.000
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	3.150.000
Øvrige projekter	150.000
Fagligt løft	190.000
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	5.028.750
Omkostninger kostafdeling i alt	6.053.728
Finansielle poster i alt	900.910
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	6.089.349

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2021	2020	2019	2018
Opgørelse af institutionens indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter vedr. IDV	713.685	1.244.872	1.955.175	1.162.379
Lønninger vedr. IDV	-92.450	-398.077	-672.202	-428.901
Andre omkostninger IDV	-171.512	-368.438	-535.489	-345.036
	449.723	478.357	747.484	388.442
Egenkapital	7.983.254	7.533.531	7.055.174	6.307.690

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	470.304	0
Brugt	9.975.000	0	0
I alt	9.975.000	470.304	0

	2021	2020
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling).	51.500	47.500
It-systemdrift	196.974	279.326
It-vedligehold	368.087	335.881
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	0	0
I alt	616.561	662.707

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nikolaj Foldager Kjærgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-157439437855

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-03-24 07:27:18 UTC

NEM ID 

Søren Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-571687637784

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-24 10:18:52 UTC

NEM ID 

Henrik Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-920012109576

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-03-24 10:38:52 UTC

NEM ID 

Kasper Ivanhoe Terkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-850858969639

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-03-24 11:18:31 UTC

NEM ID 

Casper Kabel Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-936394993696

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-24 13:51:28 UTC

NEM ID 

Jakob Krog Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938442598874

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-03-24 16:11:00 UTC

NEM ID 

Lars Christian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-611063252530

IP: 77.213.xxx.xxx

2022-03-24 16:34:45 UTC

NEM ID 

Bjarke Stevnsgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-206337516070

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-24 18:59:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GXBKY-1LV6K-ANYD4-GTQAI-V66E8-YB7BG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Møgelbjerg Andersen

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-059690314736

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-24 19:02:24 UTC

NEM ID 

Olav Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798785930249

IP: 193.163.xxx.xxx

2022-03-24 19:19:10 UTC

NEM ID 

Maria Rønd Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814741091328

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-25 13:48:26 UTC

NEM ID 

Jakob Gade

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-852088968999

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-03-28 08:26:06 UTC

NEM ID 

Lars Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-257072963995

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-03-28 10:30:30 UTC

NEM ID 

Johannes Stenholt Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-348274989838

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-28 11:00:10 UTC

NEM ID 

Birgitte Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-791101690306

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-30 11:50:27 UTC

NEM ID 

Torsten Brask Møller Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-424241799354

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-30 12:22:25 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GXBKY-1LV6K-ANYD4-GTQAI-V66E8-YB7BG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24037327

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-30 12:23:39 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>