



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

ASMILDKLOSTER LANDBRUGSSKOLE

ASMILDKLOSTERVEJ 1
8800 VIBORG

INSTITUTIONSNUMMER: 791 300

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Indhold	
Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat.....	9-10
Hoved- og nøgletal	11-12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	13
Usikkerhed ved indregning og måling.....	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år.....	13
Målrapportering	
Det overordnede politiske mål	14
Målrapportering.....	15
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	16-19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance pr. 31. december.....	21-22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24-33
Særlige specifikationer	34-35

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	<p>Asmildkloster Landbrugsskole Asmildklostervej 1 8800 Viborg</p> <p>Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 32 22 E-mail: asmildkloster@asmildkloster.dk Hjemmeside: www.asmildkloster.dk</p> <p>Institutionsnummer: 791 300 CVR-nr.: 14 93 95 39</p>
Bestyrelsen	<p>Søren Rasmussen (formand) Bjarke S. Andersen (næstformand) Jakob Krogh Slot Nikolaj Foldager Kjærgård Jacob Gade Henrik Nielsen Lars Oddershede Torsten Nielsen Olav Nørgaard Kasper I. Terkelsen Casper Kabel Rasmussen Lars Nielsen (medarbejderrepræsentant) Tina Linnebjerg (medarbejderrepræsentant) Johannes Sørensen (elevrepræsentant) Maria Rønd Kristensen (elevrepræsentant)</p>
Daglig ledelse	<p>Lars Møgelbjerg Andersen</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3): Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser og tilgrænsede uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.</p>
Bankforbindelse	<p>Spar Nord Østervold 16 8900 Randers</p>
Revision	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Martin Jochens Lück, MNE-nr. mne35421 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nummer: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk</p>

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Asmildkloster Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 24. marts 2021

Daglig ledelse:

Lars Møgelbjerg Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bestyrelsen:

Søren Rasmussen
Formand

Bjarke S. Andersen
Næstformand

Jakob Krogh Slot

Nikolaj Foldager Kjærgård

Jacob Gade

Henrik Nielsen

Lars Oddershede

Torsten Nielsen

Olav Nørgaard

Kasper I. Terkelsen

Casper Kabel Rasmussen

Lars Nielsen
(medarbejderrepræsentant)

Tina Linnebjerg
(medarbejderrepræsentant)

Johannes Sørensen
(elevrepræsentant)

Maria Rønd Kristensen
(elevrepræsentant)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Asmildkloster Landbrugsskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Asmildkloster Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 24. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35421

LEDELSESBERETNING

Mission

Asmildkloster Landbrugsskole blev grundlagt 31. oktober 1908 og har lige siden sin begyndelse beskæftiget sig med uddannelse af medarbejdere og ledere til landbruget.

Skolen tilbyder hele landmandsuddannelsen samt landbrugets lederuddannelser til aktive, fagligt dygtige og udviklingsorienterede elever, der ønsker at blive landbrugsassistenter, faglærte landmænd eller leder i landbruget, som lønmodtager eller som ejer af egen virksomhed.

Med uddannelserne ønsker Asmildkloster Landbrugsskole at give den enkelte elev viden, færdigheder og holdninger, som udvikler den enkelte til en dynamisk, innovativ og selvstændig medarbejder og leder i dansk og internationalt landbrug. Skolen vil via sine lederuddannelser styrke den enkeltes selvstændighed og muligheder som leder eller selvstændig landmand.

Mål

Målet er, at uddannelsen kvalificerer eleven til arbejde i landbruget med vægt på ansvar og respekt for såvel dyr som natur. Samtidig er målet at give eleven forudsætninger til at fortsætte i en kompetencegivende videreuddannelse, eksempelvis via EUX-landbrug, som er en erhvervsuddannelse kombineret med fag på gymnasialt niveau.

Hovedopgaverne i 2020 og fremadrettet er fortsat koncentreret om implementering af EUD-reformen samt indgå i arbejde for at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolens vækst og den tilhørende organisationsudvikling er ligeledes et vigtigt fokusområde, således at opgaveløsningen fortsat kan ske med høj kvalitet. Kompetenceudvikling af nuværende medarbejdere og introduktion af nye medarbejdere er derfor et vigtigt fokuspunkt.

Skolens udsyn internationalt er styrket via samarbejde med andre landbrugsskoler. Skolen er p.t. deltager i Erasmus-projekt med udsendelse af Gf-elever i praktik, samt projekt med lærerudveksling i samarbejde med EUROPÆA og Danske Landbrugsskoler. Skolen er i 2020 som "leadpartner" på Erasmus+ projektet "*On the Trail of a Sustainable Community in Food Production*" og projektdeltager i projektet *Sustainability Empowered by Young Europeans*.

Skolen har i 2020 ansøgt om en akkreditering ift. ERASMUS+ mobiliteter. Skolen har fået tilkendegivelse på, at denne er imødekommet for perioden 2021-2027. Akkrediteringen giver skolen mulighed for at etablere en langsigtet international indsats.

Skolens arbejde med ovenstående og opbygningen af fundraising-, projektudviklings- og projektstyringskompetencer hos 3 medarbejdere med fokus på nationale og internationale projekter har også medført projekttilskud fra Region Midtjylland, Viborg Kommune og Undervisningsministeriet.

LEDELSESBERETNING

Årets faglige resultater

Evalueringer

Skolen har i december 2020 gennemført elevtrivselsundersøgelse ETU. Resultaterne af denne evaluering omsættes i løbet af 2021 til konkrete indsatser, og der udarbejdes en opfølgingsplan for at sikre, at evalueringens resultater omsættes til handling, der udvikler og øger skolens kvalitet. Generelt er elevtrivslen høj. På institutionsniveau er elevtrivslen marginalt forbedret fra 3,9 til 4,0 på en skala fra 0 - 5,0.

Gennemførelse

Andelen af elever med lav uddannelsesparathed, sociale og personlige udfordringer og behov for Social Pædagogiske Støtte foranstaltninger er stigende. Henset til dette er gennemførelsesprocenterne meget tilfredsstillende.

Skolen har i 2020 styrket indsatsen på området yderligere ved en fuldtidsansat læsevejleder/mentor. Behovet for støtte er fortsat stigende.

Frafaldet under skoleophold er fortsat meget lavt. Undersøgelser fra Danske Landbrugsskoler viser dog, at frafaldet i praktik er højere, og at der er en tendens til, at denne er stigende. Et fokusområde for Landbrugsskolerne kan derfor blive at øge samarbejde med praktikvirksomhederne og skolens elever med henblik på at afdække frafaldsårsagerne og ikke mindst tiltag, der kan imødegå frafald under praktik. Dette arbejde pågår også indenfor den udarbejdede "Uddannelsesstrategi 2025", som er etableret i et samarbejde mellem Landbrug og Fødevarer og Danske Landbrugsskoler.

Uddannelsesaftaler

I 2020 havde ministeriet fastsat vores måltal for indgåede uddannelsesaftaler til 213. Vi nåede 240 aftaler. Et meget flot resultat, at erhvervet fortsat er gode til at tilbyde unge mulighed for at gennemføre deres uddannelse. På landbrugsuddannelsen er der ikke skolepraktik, hvorfor landmændenes vilje og mulighed for at tilbyde praktikpladser er essentielt for erhvervet og skolens fortsatte udvikling.

I 2021 er skolens mål for uddannelsesaftaler af Undervisningsministeriet ikke fastsat d.d.

It-drift

Samarbejdet med Skive College om drift af skolens software og serversystemer, netværk mv. blev igangsat i 2013. Samarbejdet har givet et velfungerende netværk med større driftssikkerhed, backup og brugerstyring. Samarbejdet blev opsagt af Skive College med virkning fra 1. december 2020. Skolen har indgået nyt samarbejde med it-driftsfællesskabet EFIF, der drives fra Århus Købmandsskole. Migreringen er gået godt, og der er p.t. en tilfredsstillende drift. Det nye fælleskab åbner muligheder for videndeling og træk på nye ressourcer fx indenfor GDPR.

Skolens it-omkostninger er stigende og evalueres løbende for at sikre, at vi kun har de nødvendige systemer og funktionaliteter. Markedsgørelsen af de administrative systemer betyder, at skolen i november 2020 vil implementerede nye administrative systemer - UDDATA+. Der har været store forsinkelser fra systemleverandøren, og der er fortsat en del uløste opgaver, som forstyrrer og vanskeliggør visse administrative procedurer.

Skolens nuværende it-samarbejdspartner og de it-systemer, som skolen anvender, er alle anerkendte ift. EU's persondataforordning og det sikres, at nye it-systemer lever op til gældende standarder.

EU's persondataforordning

Skolen har valgt at følge forskellige seminarer og workshops samt erfaringsdele i netværket af Danske Landbrugsskoler. Samarbejde med EFIF giver ligeledes mulighed for en gennemgang af skolens procedurer mv.

Skolens fokus er at sikre personlige data for alle interessenter og gøre dette så smidigt, som skoledrift muliggør. Projektledelse om implementering er funderet hos skolens ledelse.

LEDELSESBERETNING

Årets økonomiske resultat

233 årselever

I skoleåret 2020 har Asmildkloster Landbrugsskole haft 233 årselever mod 223 årselever i 2019. Det er en stigning på 10 årselever i forhold til 2019, svarende til en stigning på 4,29%. Stigningen skyldes primært flere grundforløb-elever samt flere studerende på landbrugets lederuddannelser - Agrarøkonom.

Uddannelsesparathed

Uddannelsesparatheden hos elever til skolens grundforløb er fortsat en voksende udfordring for Asmildkloster Landbrugsskole såvel som for andre uddannelsesinstitutioner. Flere elever har ikke på forhånd kendskab til landbruget, ligesom antallet af elever, der skal inkluderes med forskellige sociale, faglige og personlige udfordringer, er voksende. Der skal således fortløbende arbejdes med elevernes motivation, personlige afklaring og pædagogiske tiltag.

Skolens undervisere arbejder positivt og ihærdigt i samarbejde med ledelsen, mentorer og skolehjemsassistenter på at støtte og udvikle elevgruppen med faglige og sociale udfordringer. Dette arbejde hjælper en gruppe af elever til den karriere, de drømmer om inden for landbruget, og skaber også en dannelse af det enkelte unge menneske. Arbejdet er ressourcekrævende og kræver kompetenceudvikling af alle involverede medarbejdere.

I 2016 blev nye tiltag på Gf1 introduceret med 3 dages CAMP for alle Gf1 elever, nye fag som Vedligehold med praktisk arbejde og samarbejde samt faget "Den gode landmand" med fokus på personlig udvikling og sociale kompetencer. Det er skolens vurdering, at disse tiltag fortsat er gode og nødvendige samt vil styrke den enkelte unge i deres start og vej gennem uddannelse.

Skolen har, for at supplere ovenstående indsats, 3 skolehjemsassistenter, der udover nattevagter, arbejder som mentor, coach og aktivitetsansvarlige samt som understøttende ift. det sociale og relationelle arbejde i undervisningen. Der etableres og styrkes mange relationer til skolens elever via denne samlede indsats, og det er ledelsens vurdering, at indsatsen fortsat skal styrkes, og at denne er en medvirkende årsag til skolens flotte gennemførelsesstatistik. Skolen vurderer løbende, om denne indsats skal styrkes yderligere.

Skolen har stor glæde af supplerende software til brug for elever med læse- og staveudfordringer. Medarbejdernes gode relationer til eleverne og kostskolemiljøets muligheder er også betydelige i indsatsen for øget trivsel og gennemførelse hos skolens elever.

Der gennemføres en særlig indsats over for elever med læse- og staveudfordringer, ligesom der er iværksat en særlig instruktion og støtte til elever med SPS-støtte. I 2017 etableredes i samarbejde med Region Midtjylland projektet "MatematikKlar" for at etablere en målrettet indsats for elever med manglende færdigheder og motivation indenfor matematik. Projektet er evalueret i 2019 og indsatsene implementeres i "almindelig drift" på skolen. Skolen deltager i et nyt projekt "mod på matematik" mhp. yderligere at styrke indsatsen. Projektstart er 3. kvartal 2021.

Undervisning

I august 2012 etableredes et samarbejde med Viborg Gymnasium og HF omkring EUX-landbrug. 2020 er historisk året med flest årselever på EUX, i alt 85,9 åe. Skolen har siden 2017 haft EUX-elever på både grundforløb og hovedforløb 1 og 2. EUX-uddannelsen er således fuldt implementeret. EUX-Landbrug udbydes nu på alle Danske Landbrugsskoler.

Vi har i skrivende stund 40 tilmeldte elever til EUX-Landbrug med uddannelsesstart til august 2021. Det må forventes, at efterspørgslen på EUX-Landbrug "normaliseres" ift. den enkelte skoles rekrutteringsområde. Efterspørgslen kan dog stimuleres af tiltag i EUD-reformen samt det stigende fokus i samfundet på EUX.

Administration

Skolens administration er i 2020 bemandet med i alt 5 medarbejdere og har arbejdet med internt at organisere arbejdet samt introducere nye medarbejdere. Skolens administration arbejder med såvel skolens egne elever samt elevadministration og kostskole for Media College Denmark.

LEDELSESBERETNING

Personale

På kostafdelingen er antallet af årselever 223,4 fra landbrugsuddannelsen. Dette er en stigning på 24,2 årselever ift. i 2019. Samarbejdet med Media College Denmark betyder, at der har været 87 årselever på Medieskolernes skolehjem.

Medarbejderne i skolens kostafdeling arbejder effektivt og med stort engagement og leverer god kvalitet inden for de givne rammer. Elevtilvækst har nødvendiggjort en tilpasning af antallet af årsværk beskæftiget i kostafdelingen. Den store vækst af elever i kostafdelingen og på skolehjemmet skal følges nøje, idet dette udfordrer både køkken og serviceapparatet på skolen. Herudover stiller det store antal elever øgede krav til fritidsfaciliteter og tilsyn uden for skolens undervisningstid.

Totalt er antallet af årsværk på skolen steget med 2,3 fra 42,1 til 44,4 medarbejdere. Stigningen skyldes en styrkelse af skolehjem og øvrige TAP-funktioner.

Den procentvise andel af medarbejdere, der er ansat på sociale vilkår, udgør i 2020 3% mod 5,5% i 2019. Statslige institutioner har et mål om, at minimum 3% af medarbejderne skal være ansat på sociale vilkår.

Indtægtsdækket virksomhed

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) er fortsat attraktivt for skolen. IDV har dog i 2020 været mindre grundet Covid-19. I 2020 havde skolen et resultat på IDV på 478.357 kr. mod 747.484 kr. i 2019. Dette er tilfredsstillende, idet aktiviteten er gennemført med indsats fra skolens faste personale.

Aktivitet på IDV søges fastholdt på et niveau, der kan gennemføres med de nuværende personaleresourcer. En øgning af IDV vil kræve yderligere personaleresourcer, markedsføring mv., hvilket vi vurderer p.t. ikke er attraktivt, da vi ønsker fokus på den primære drift. Skolen vil dog fortsat være åben over for byens initiativer og arrangementer, hvor skolen kan bidrage med sine faciliteter og som sidegevinst skabe IDV-aktivitet.

Resultat

Skolen har i 2020 et overskud på 7.812.377 kr. mod 6.744.485 kr. i 2019. Resultatet påvirkes positivt af flere faktorer;

- Høj belægning på skolens kostafdeling
- 4 % vækst i antal årselever på landbrugsuddannelsen
- Andelen af kostelever på landbrugsuddannelsen er steget 12,1%
- Andelen af Medieskoleelever, der bor på skolehjem, er steget 3,8%
- Øgede projektindtægter på nationale og internationale projekter
- 11,1% flere uddannelsesaftaler end årets måltal
- Ekstraordinære indtægter fra kvalitetsudviklingsmidler
- Gave fra Viggo Kristensens Fond.

Resultatet er særdeles tilfredsstillende.

Skolen arbejder med likviditet og finansiering, som beskrevet i skolens finansielle strategi, der er godkendt af skolens bestyrelse.

Afskrivningerne er på 2.608.688 kr. mod 2.691.017 kr. i 2019. De materielle anlægsaktiver udgør 102.591 tkr. mod 103.930. tkr. i 2019.

Skolens samlede aktiver udgør nu 126.972 tkr. mod 121.887 tkr. i 2019, mens egenkapitalen andrager 67.566 tkr. mod 59.784 tkr. i 2019.

Skolens likviditetsgrad er 182,4%. Skolens positive drift medvirker til en fortsat styrkelse af skolens likviditet.

Skolens soliditetsgrad er 53,2% mod 49,0% i 2019.

LEDELSESBERETNING

Hoved- og nøgletal (i mio. kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse					
Statstilskud	35,6	31,6	26,7	27,7	28,2
Omsætning	49,1	43,8	38,3	38,6	37,5
Omkostninger	40,5	36,2	34,2	33,8	30,6
Resultat før finansielle poster	8,6	7,6	4,1	4,8	6,9
Finansielle poster	-0,8	-0,9	-0,9	-1,0	-2,7
Årets resultat	7,8	6,7	3,2	3,8	4,2
Balance					
Anlægsaktiver	102,6	103,9	107,6	107,4	91,2
Omsætningsaktiver	24,4	18,0	13,0	11,5	19,1
Balancesum	127,0	121,9	120,6	118,9	110,3
Egenkapital	67,6	59,8	54,1	51,1	47,1
Langfristede gældsforpligtelser	46,0	46,4	49,4	54,0	43,9
Kortfristede gældsforpligtelser	13,4	15,7	17,1	13,8	19,3
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8,3	11,0	7,5	3,8	4,5
Investeringsaktivitet	-1,2	0,8	-2,5	-18,6	-36,7
Finansieringsaktivitet	-1,7	-4,8	-4,8	10,7	22,6
Pengestrøm, netto	5,4	7,0	0,2	-4,1	-9,6
Likvider primo	15,8	8,8	8,6	12,7	22,3
Likvider ultimo	21,2	15,8	8,8	8,6	12,7
Resterende trækningmulighed	0,0	1,0	1,0	1,0	
Samlet likviditet til rådighed	21,2	16,8	9,8	9,7	18,7
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	15,9	15,4	8,4	9,7	11,2
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad (%)	182,4	114,6	76,4	82,9	99,2
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad (%)	53,2	49,0	44,8	43,0	42,7
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Årselever					
Årselever ekskl. kostelever	9,6	24,6	15,0	20,3	32,6
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	223,4	199,2	193,6	196,3	206,7
Årselever kostafdeling, Medieskolen	87,7	84,5	92,3	44,6	0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	1,8	3,2	2,6	2,9	0
Årselever i alt	322,5	311,5	303,5	264,1	239,3
Aktivitetsudvikling i procent	3,5%	2,6%	14,9%	10,4%	10,5%
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0	0	0	0	
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	86,5	82,6	90,5	86,8	82,4

LEDELSESBERETNING

	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt.....	44,4	42,1	42,3	43,6	40,2
Andel i procent ansat på sociale vilkår ..	3,0	5,5	3,9	11,5	11,0
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	1,0	0,0	0,0	0,0	
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,5	4,0	4,6	
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,4	4,3	5,2	4,2	
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever					
Lønoms-kostninger vedr. undervisnings gennemførelse	5,3	5,3	5,2	4,7	4,3
Lønoms-kostninger øvrige	3,6	3,5	3,8	3,4	2,5
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt	8,9	8,8	9,0	8,1	6,8
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	42,6%	45,8%	49,3%	46,3%	
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever.....	18,9	18,5	20,2	19,8	
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,9	10,7	10,8	11,0	
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.....	1,8	0,0			
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0,9	0,0			
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev.....	51,5	53,6	56,8		
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. m2 (kr.).....	80	64	59		
Forsyningsomkostninger pr. m2 (kr.)	123	135	116		
Finansiel styring					
Finansieringsgrad (%)	44,9	44,1	46,0	50,2	48,2
(langfristet gæld i % af anlægsaktiver)					
Andel af realkreditlån med variabel rente (%)	100	100	100	100	
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%).....	0	0	0	0	

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at skolens drift kan fortsætte det kommende år.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ledelsen bekendt ikke forhold, som giver usikkerhed ift. indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke af ledelsen kendte begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Budget

Skolens budget for 2021 er lagt ud fra en forventning om 223 årselever. Forventningen til skolens IDV-aktiviteter er samme niveau som i 2020.

God drift på erhvervsskoleområdet betyder, at skolen fastholder sit fokus på udvikling og rationalisering i alle led samt fokus på "work smarter", herunder nye projekter og indtjening. Skolen har i forbindelse med omprioriteringsbidraget mistet 6% af sine indtægter i årene 2016-2018.

Den nuværende regering har indstillet omprioriteringsbidraget, fastholdt kvalitetsudviklingsmidler samt gennemført en ligestilling af visse taxametre for landbrugsskolerne. Dette har en positiv indvirken på skolens indtægter i 2021.

Renoverings- og vedligeholdelsesarbejder på skolen

I 2021 er planlagt renovering af Klosterfløjen, "Bunkeren" og en mindre tilbygning til Rød/Grøn gang med gruppefaciliteter samt mindre vedligeholdelsesarbejder.

Indkøbsfællesskaber

Skolens medlemskab af Indkøbsfællesskabet (IFIRS) og brug af SKI og SI indkøbsaftaler medvirker til, at skolen på især indkøb af hardware, kontorartikler og catering har fornuftige aftaler.

Skolen følger løbende udviklingen og tilslutter sig relevante aftaler.

Fokus på omkostningsniveauet, især inden for energi og it, følges løbende med henblik på fremtidige indsatser på området.

MÅLRAPPORTERING

Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har gennemført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager via mange aktiviteter og samarbejder til opfyldelse af de overordnede politiske mål, såvel når dette omhandler rekruttering som gennemførelse, minimumstimetal og lærerstyret undervisning.

Skolen gennemfører Elevtrivselsundersøgelse - ETU samt Virksomhedstilfredshedsundersøgelse VTU årligt.

Resultater fra de forskellige målinger kan findes via skolens hjemmeside www.asmildkloster.dk eller direkte via www.uddannelsesstatistik.dk.

Samarbejde med andre aktører

Den 5. september 2017 underskrev en række skoler, institutioner og kommunale områder i Viborg Kommune en samarbejdsaftale, der skal sikre, at alle unge i Viborg Kommune får en uddannelse.

Viborg Uddannelsesnetværk består af Mercantec, Skive-Viborg Hf & VUC, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, Asmildkloster Landbrugsskole, Viborg Gymnasium & Hf, Bjerringbro Gymnasium, Viborg Katedralskole, Viborg Produktionsskole, Viborg Ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, grundskoleområdet i Viborg Kommune, arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Familieafdelingen i Viborg Kommune inkl. PPL.

Viborg Uddannelsesnetværk kan hjælpe unge videre gennem vejledning, rådgivning og konkrete tilbud om uddannelse, hvis de af den ene eller den anden grund er "stødt panden" mod en mur;

- Måske har de brug for at skifte uddannelsesretning
- Måske har de det svært
- Måske har de ikke bestået en skoleperiode

Viborg Uddannelsesnetværk hjælper med at sammensætte netop det forløb, der giver den støtte, der skal til for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Skolen har i 2020 medvirket til samarbejde med de nyetablerede FGU-institutioner. Dette samarbejde fastholdes og søges udbygget.

Skolen er aktør i projektet EUD for alle, som har til formål at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolen udbyder aktiviteter for grundskolen via Kulturelt Lærings Center www.klc.dk, og har et velfungerende samarbejde med Viborg Kommune, MERCANTEC og SOSU-STV om gennemførelse af EUD8, EUD9 og aktiviteter for 10. klasse. Viborg Kommune har dog besluttet ikke at optage nye elever på EUD8 og 9, der således afvikles. Skolen afsøger, om målgruppen har et ønske om et tilsvarende tilbud med at have en skole og Asmildkloster Landbrugsskole som samarbejdspartner.

Skolen er aktiv i Forum100 og Viborg Uddannelsesråd, hvor de politiske indsatser løbende drøftes og evalueres på institutionsplan og i samarbejde med Viborg Kommune.

Fremadrettet vil skolen sammen med relevante samarbejdspartnere engagere sig i aktiviteter nationalt som internationalt, som kan understøtte en bæredygtig udvikling for skolen, skolens uddannelser og tilknyttede erhverv.

MÅLRAPPORTERING**Målrapportering****Antal årselever i året**

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Grundforløb	55,0	53,6	86,9	81,8	89,3
Hovedforløb	63,4	64,4	50,1	91,6	95,6
EUX	85,9	83,7	53,9	31,0	26,0
Landbrugsleder	24,6	18,2	13,8	8,0	25,0
Brobygning	4,1	3,9	3,9	4,2	3,4
Antal årselever i året	233,0	223,8	208,6	216,6	239,3

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2019	2018	2017	2016	2015
Grundforløb	6,7%	7,7%	5,1%	3,6%	6,3%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Asmildkloster Landbrugsskole for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar iht. ØAV.....	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**PENGESTRØMSOPGØRELSEN**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	35.640.232	31.611.545
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	13.455.025	12.163.252
OMSÆTNING		49.095.257	43.774.797
Undervisningens gennemførelse	3	16.288.205	15.499.702
Markedsføring	4	146.710	140.573
Ledelse og administration	5	7.202.875	6.595.807
Bygningsdrift	6	12.749.928	9.584.120
Kostafdeling	7	4.065.432	4.372.671
OMKOSTNINGER.....		40.453.150	36.192.873
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		8.642.107	7.581.924
Finansielle omkostninger.....	8	-829.730	-837.439
ÅRETS RESULTAT		7.812.377	6.744.485

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Grunde og bygninger	9	100.209.834	101.983.387
Udstyr	10	1.414.891	1.704.518
Inventar	11	966.995	242.239
Materielle anlægsaktiver		102.591.720	103.930.144
ANLÆGSAKTIVER		102.591.720	103.930.144
Varebeholdninger		0	103.491
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		60.140	326.428
Mellemregning med Undervisningsministeriet		216.596	0
Andre tilgodehavender		2.658.095	1.596.219
Periodeafgrænsningsposter		225.773	90.335
Tilgodehavender		3.160.604	2.012.982
Likvide beholdninger	12	21.219.445	15.840.037
OMSÆTNINGSAKTIVER		24.380.049	17.956.510
AKTIVER		126.971.769	121.886.654

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020	2019
Opskrivningshenlæggelser.....	13	11.944.841	11.944.841
Egenkapital i øvrigt.....	14	55.620.838	47.838.881
EGENKAPITAL.....		67.565.679	59.783.722
Realkreditgæld	15	40.949.580	42.537.656
Finansielle instrumenter.....	16	3.329.933	3.299.513
Skyldige indefrosne feriemidler		1.763.618	593.858
Langfristede gældsforpligtelser		46.043.131	46.431.027
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	15	1.610.603	1.706.002
Skyldig løn		475.241	1.053.800
Feriepengeforpligtelse.....		801.658	1.684.699
Mellemregning med Undervisningsministeriet.....		105.989	118.238
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.313.333	1.826.053
Anden gæld.....	17	1.740.548	2.714.355
Periodeafgrænsningsposter	18	6.315.587	6.568.758
Kortfristede gældsforpligtelser		13.362.959	15.671.905
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		59.406.090	62.102.932
PASSIVER		126.971.769	121.886.654
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Andre forpligtelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2020	2019
Årets resultat	7.812.377	6.744.485
Regulering af ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.608.688	2.691.017
Realisationstab, anlægsaktiver	0	193.030
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Varebeholdninger	103.491	5.101
Tilgodehavender	-1.147.622	2.087.287
Leverandører	487.280	-1.198.310
Anden kortfristet gæld	-2.447.656	416.578
Periodeafgrænsningsposter	-253.171	-512.401
Indefrosne feriemidler	1.169.760	593.858
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	8.333.147	11.020.645
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.270.264	-621.300
Modtaget forsikringsudbetaling	0	1.375.213
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-1.270.264	753.913
Tilbagebetaling af lån	-1.683.475	-4.755.076
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-1.683.475	-4.755.076
ÆNDRINGER I LIKVIDER	5.379.408	7.019.482
Likvider primo	15.840.037	8.820.555
Likvider ultimo	21.219.445	15.840.037
Likvide beholdninger, jf. note 12	21.219.445	15.840.037
Likvide beholdninger, jf. note 12	21.219.445	15.840.037
Resterende trækningmulighed kassekredit	0	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.219.445	16.840.037

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2020	2019	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter:			
Grund- og hovedforløb	12.987.314	13.670.568	
Landbrugets lederuddannelse	1.508.057	1.003.852	
EUX	2.451.727	1.799.727	
Individuel EUD	44.295	0	
Praktiktilskud	250.873	193.132	
Introduktion/brobygning mv.	258.878	232.671	
Overført til samarbejdspartner	-2.879.593	-2.706.326	
	14.621.551	14.193.624	
Fællesudgiftstaxameter:			
Grundtilskud.....	2.694.000	2.694.000	
Fællestilskud	2.148.741	2.179.653	
Overført til samarbejdspartner	-286.653	-273.620	
	4.556.088	4.600.033	
Bygningstaxameter:			
Bygningstaxameter	2.802.195	2.748.238	
Overført til samarbejdspartner	-196.405	-189.533	
	2.605.790	2.558.705	
Kostafdeling:			
Kost og logi	3.707.274	3.422.079	
Grundtilskud.....	423.540	423.540	
Fællestilskud	3.923.241	1.552.688	
Bygningstaxameter	3.731.803	3.896.099	
	11.785.858	9.294.406	
Særlige tilskud:			
Kvalitetsudviklingspulje	1.741.311	843.409	
Rengøringstilskud, Covid-19.....	158.677	0	
Dispositionsbegrænsning	-12.372	-15.411	
Befordring, elever	183.329	136.779	
	2.070.945	964.777	
	35.640.232	31.611.545	

NOTER

	2020	2019	Note
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Kostafdeling:			
Grund- og hovedforløb	3.643.578	3.332.008	
Landbrugets lederuddannelse	457.190	291.230	
Øvrige kurser	2.286.060	2.039.667	
Indvundne skolepenge/tab skolepenge.....	13.777	6.151	
	6.400.605	5.669.056	
 Anden ekstern rekvirentbetaling:			
Aktiverede elever	46.120	0	
	46.120	0	
 Andre indtægter:			
Huslejeindtægt, boliger	243.427	223.594	
Lejeindtægt, lokaler	294.386	272.498	
Specialpædagogiske foranstaltninger.....	433.929	383.968	
Indtægter, IV kursus mv.	0	149.500	
Ansattes betaling for kost	69.168	87.316	
Betaling kaffe/mad/værelser	328.568	1.294.099	
Bogsalg og øvrige indtægter	825.978	932.006	
Automatsalg	107.487	148.124	
AER, præmierede uddannelsesaftaler	2.558.100	2.010.380	
Administration, Medieskolen.....	394.135	401.378	
EUD 8 & EUD 10.....	0	206.850	
Indtægter projekter.....	808.817	363.452	
Gaver og tilskud	923.640	0	
Landbrugsstøtte	20.665	21.031	
	7.008.300	6.494.196	
	13.455.025	12.163.252	

NOTER

	2020	2019	Note
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger	11.034.651	11.099.857	
Pensionsbidrag	1.757.700	1.622.039	
Befordringsgodtgørelse	14.818	31.587	
Foredragsholdere, censorer og køreundervisning	113.172	74.596	
Lønrefusioner og øvrige refusioner.....	-513.747	-847.016	
	12.406.594	11.981.063	
Øvrige omkostninger:			
Materialeudgifter, værksteder og undervisning.....	576.134	405.048	
Fotokopiering	40.510	35.049	
Ekskursioner	522.898	676.804	
It-omkostninger	111.433	127.549	
Fremmede tjenesteydelser	418.114	574.816	
Befordring elever	426.006	215.197	
Gaver til besøgsværter	56.478	54.329	
Efteruddannelse af personale.....	290.393	149.654	
Småanskaffelser, undervisningsudstyr	267.649	265.192	
Vedligeholdelse, undervisningsudstyr	85.859	29.170	
Leje og leasing, traktorer mv.....	101.194	53.400	
Mødeudgifter	1.625	0	
Køb af bøger og elevmaterialer	546.275	567.096	
	3.444.568	3.153.304	
Afskrivninger:			
Undervisningsinventar	437.043	365.335	
	437.043	365.335	
	16.288.205	15.499.702	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger:			
Annoncer og reklame	145.785	80.947	
Udstillinger	925	59.626	
	146.710	140.573	

NOTER

	2020	2019	Note
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Løn til forstander og administrativt personale	4.462.648	3.810.299	
Bestyrelseshonorar	61.345	60.986	
Pensionsbidrag	699.288	526.461	
Flexjob- og barselsbidrag	217.489	188.341	
AUB, AES og finansieringsbidrag mv.	146.887	163.970	
Befordringsgodtgørelse	11.702	15.733	
Lønrefusion	-381.007	-106.092	
	5.218.352	4.659.698	
Øvrige omkostninger:			
Uddannelse personale	38.469	23.315	
Porto og fragt	18.550	39.174	
Telefon	58.370	72.761	
Kontorartikler og tryksager	28.816	17.736	
Honorar til revisor	134.000	141.850	
Ekstern rådgivning	35.065	0	
Bankgebyr, tinglysning mv.	26.453	16.595	
It-omkostninger	584.618	744.554	
Småanskaffelser, kontorudstyr	272.987	221.537	
Vedligeholdelse, kontorudstyr	28.411	0	
Fotokopiering	45.220	8.668	
Kontingenter	348.085	202.659	
Mødeudgifter	13.258	104.238	
Repræsentation og personaleudgifter	52.091	59.248	
Annoncering personale	14.975	19.654	
Diverse administrationsudgifter	242.786	169.066	
Fremmede tjenesteydelser	42.369	95.054	
	1.984.523	1.936.109	
	7.202.875	6.595.807	

NOTER

	2020	2019	Note
Bygningsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Pedel- og rengøringsløn.....	1.223.493	1.259.617	
Pensionsbidrag	170.947	155.575	
Lønrefusion	-236.447	-173.798	
	1.157.993	1.241.394	
 Øvrige omkostninger:			
Småanskaffelser	566.511	638.912	
Vedligeholdelse, bygninger og installationer	5.574.526	1.668.609	
Vedligeholdelse, arealer og haveanlæg	265.028	809.668	
Renovation	69.037	66.426	
Rengøringsartikler	164.079	186.929	
Husleje	1.018.994	767.680	
El, vand og varme	1.473.038	1.620.392	
Ejendomsskat	47.613	31.680	
Beklædning	17.577	27.323	
Fremmede tjenesteydelser	238.050	243.980	
Uddannelse personale	0	2.500	
Diverse omkostninger	23.563	2.505	
	9.458.016	6.066.604	
 Afskrivninger:			
Bygninger	1.773.553	1.875.870	
Bygningsinventar/ -udstyr.....	360.366	329.779	
Tab ved afgang af anlægsaktiver.....	0	70.473	
	2.133.919	2.276.122	
	12.749.928	9.584.120	

NOTER

	2020	2019	Note
Kostafdeling			7
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Løn køkkenpersonale.....	1.876.659	1.880.223	
Pensionsbidrag	291.764	303.049	
Befordringsgodtgørelse	1.325	626	
Lønrefusioner	-56.242	-15.280	
	2.113.506	2.168.618	
 Madvarer:			
Køb af madvarer.....	1.593.927	1.675.536	
EU-tilskud.....	-15.906	-11.120	
	1.578.021	1.664.416	
 Øvrige omkostninger:			
Fremmede tjenesteydelser	38.637	26.919	
Vask og kittelleje	58.470	79.302	
Beklædning.....	10.943	7.927	
Servietter, duge etc.....	18.686	2.432	
Vedligeholdelse, kostafdelingsudstyr	59.146	12.141	
Småanskaffelser, kostafdelingsudstyr	111.777	85.378	
Underholdning og sport	12.467	48.220	
Aviser og tidsskrifter	20.863	22.612	
TV-licens.....	682	8.441	
Øvrige omkostninger	4.508	3.675	
	336.179	297.047	
 Afskrivninger:			
Kostskoleinventar.....	37.726	120.033	
Tab ved afgang af anlægsaktiver.....	0	122.557	
	37.726	242.590	
	4.065.432	4.372.671	
 Finansielle omkostninger			8
Prioritetsrenter, kreditforeningslån	708.843	790.142	
Negative renter af indestående, pengeinstitutter	120.858	47.102	
Øvrige renteudgifter	29	195	
	829.730	837.439	

NOTER

	2020	2019	Note
Grunde og bygninger			9
Anskaffelsespris 1. januar	108.424.872	109.872.260	
Tilgang i årets løb	0	-1.375.213	
Afgang i årets løb	0	-72.175	
Anskaffelsespris 31. december	108.424.872	108.424.872	
Opskrivninger 1. januar	10.303.113	10.303.113	
Opskrivninger 31. december	10.303.113	10.303.113	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	16.744.598	14.894.591	
Årets af- og nedskrivninger	1.773.553	1.875.870	
Tilbageførte afskrivninger ved afgang	0	-25.863	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	18.518.151	16.744.598	
Bogført værdi 31. december	100.209.834	101.983.387	
Kontantvurdering 1. oktober 2019	83.750.000	83.750.000	
Udstyr			10
Anskaffelsespris 1. januar	4.726.383	4.754.930	
Tilgang i årets løb	129.950	621.300	
Afgang i årets løb	0	-649.847	
Anskaffelsespris 31. december	4.856.333	4.726.383	
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	3.021.865	3.378.968	
Årets afskrivninger	419.577	146.026	
Tilbageførte afskrivninger ved afgang	0	-503.129	
Akkumulerede afskrivninger 31. december	3.441.442	3.021.865	
Bogført værdi 31. december	1.414.891	1.704.518	
Inventar			11
Anskaffelsespris 1. januar	1.518.932	1.518.932	
Tilgang i årets løb	1.140.314	0	
Anskaffelsespris 31. december	2.659.246	1.518.932	
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	1.276.693	607.572	
Årets afskrivninger	415.558	669.121	
Akkumulerede afskrivninger 31. december	1.692.251	1.276.693	
Bogført værdi 31. december	966.995	242.239	
Likvide beholdninger			12
Kasse	9.639	22.590	
Spar Nord Bank	20.968.773	15.661.636	
Jyske Bank	241.033	155.811	
	21.219.445	15.840.037	

NOTER

	2020	2019	Note
Opskrivningshenlæggelser			13
Saldo 1. januar.....	11.944.841	11.944.841	
Saldo 31. december.....	11.944.841	11.944.841	
Egenkapital i øvrigt			14
Saldo 1. januar.....	47.838.881	42.126.930	
Tilbageførsel af værdiregulering af sikringsinstrumenter, primo	3.299.513	2.266.979	
Værdiregulering af sikringsinstrumenter, ultimo	-3.329.933	-3.299.513	
Årets resultat	7.812.377	6.744.485	
Saldo 31. december.....	55.620.838	47.838.881	
Realkreditgæld			15
LR Realkredit nom. 20.400.000 kr.	11.858.702	12.338.964	
LR Realkredit nom. 22.800.000 kr.	19.846.391	20.634.573	
LR Realkredit nom. 12.000.000 kr.	10.855.090	11.270.121	
	42.560.183	44.243.658	
Heraf forfalder inden 1 år.....	-1.610.603	-1.706.002	
	40.949.580	42.537.656	
Forfald efter 5 år, 34.689.778 kr.			
Kursværdi 31. december, 42.432.503 kr.			
Finansielle instrumenter			16
Dagsværdi af renteswapaftale.....	3.329.933	3.299.513	
	3.329.933	3.299.513	
Anden kortfristet gæld			17
Skyldig feriegodtgørelse.....	2.173	22.448	
Skyldig A-skat, ATP, pension mv.	72.144	95.885	
Moms	201.963	312.485	
Depositum	742.500	966.500	
Anden gæld.....	721.768	1.317.037	
	1.740.548	2.714.355	
Periodeafgrænsningsposter			18
Forudmodtaget deltagerbetaling.....	341.018	562.901	
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	5.974.569	5.955.857	
Andre forudbetalinger	0	50.000	
	6.315.587	6.568.758	

NOTER

	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant	Note
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			19
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
Ejerpantebrev i ejendom.....	100.209.834	700.000	
Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2020 udgør 42.560.183 kr.			
Andre forpligtelser			20
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 762 tkr. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 31. juli i det efterfølgende år.			

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020	2019		
Udlagte aktiviteter				
Videresendt tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	3.362.651	3.169.479		
Praktikpladsopsøgende arbejde				
Lønninger til personale	2.750.000	1.980.000		
Personaleudgifter				
Lønninger	17.612.370	17.091.338		
Pensioner	2.919.699	2.607.124		
Andre omkostninger til social sikring mv.....	364.376	352.311		
	20.896.445	20.050.773		
Lønomsomkostninger til chefløn				
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	880.477	0		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	880.477	0		
Honorar til revisor				
Honorar for revision.....	115.000	112.750		
Øvrige erklæringer	4.000	4.000		
Regnskabsmæssig assistance.....	15.000	15.000		
Regnskabsmæssig assistance, rest tidligere år	0	10.100		
	134.000	141.850		
	2020	2019	2018	2017
Opgørelse af institutionens indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter vedr. IDV.....	1.244.872	1.955.175	1.162.379	1.996.208
Lønninger vedr. IDV	-398.077	-672.202	-428.901	-693.408
Andre omkostninger IDV	-368.438	-535.489	-345.036	-610.736
	478.357	747.484	388.442	692.064
Egenkapital	7.533.531	7.055.174	6.307.690	5.919.248

Indtægten fra IDV er sammenholdt med den samlede omsætning. 75% af løn og omkostninger er fordelt efter denne procentandel tillagt direkte henførbare omkostninger.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt.....	0	0	1.140.314
Brugt	0	129.950	0
I alt	0	129.950	1.140.314

It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it	47.500
It-systemdrift	50.000
It-vedligehold	335.881
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	0
I alt.....	433.381

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Casper Kabel Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-936394993696

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-03-25 08:14:55Z

NEM ID 

Olav Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798785930249

IP: 193.163.xxx.xxx

2021-03-25 08:37:10Z

NEM ID 

Lars Møgelbjerg Andersen

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-059690314736

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-25 08:43:35Z

NEM ID 

Søren Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-571687637784

IP: 185.10.xxx.xxx

2021-03-25 09:44:17Z

NEM ID 

Jakob Gade

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-852088968999

IP: 77.213.xxx.xxx

2021-03-25 10:39:32Z

NEM ID 

Maria Rønd Kristensen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814741091328

IP: 188.114.xxx.xxx

2021-03-25 13:37:36Z

NEM ID 

Nikolaj Foldager Kjærgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-157439437855

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-25 15:54:44Z

NEM ID 

Lars Christian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-611063252530

IP: 77.213.xxx.xxx

2021-03-25 16:28:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1HD2W-TBSNC-4QDUK-5LEQ2-IA4WZ-VZASQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Krog Sloth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938442598874

IP: 5.33.xxx.xxx

2021-03-26 18:55:49Z

NEM ID 

Johannes Stenholt Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-348274989838

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-26 21:04:58Z

NEM ID 

Tina Linnebjerg Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-271085623589

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-27 09:28:53Z

NEM ID 

Henrik Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-920012109576

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-03-27 11:33:24Z

NEM ID 

Kasper Ivanhoe Terkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-850858969639

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-29 07:15:01Z

NEM ID 

Lars Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-257072963995

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-03-29 13:04:59Z

NEM ID 

Bjarke Stevnsgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-206337516070

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-29 18:58:00Z

NEM ID 

Torsten Brask Møller Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-424241799354

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-02 18:59:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1HD2W-TBSNC-4QDUK-5LEQ2-IA4WZ-VZASQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:24037327

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-04-03 06:27:57Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>